

## KERETMEGÁLLAPODÁS

*„Közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok ellátása és szaktanácsadás, valamint minőségbiztosítás és ellenőrzés két részben”*

### I. rész

**(Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói és közbeszerzésekkel kapcsolatos egyéb lebonyolítási, tanácsadási feladatok ellátása)**

Amely létrejött egyrészről:

Név: **Digitális Kormányzati Ügynökség Zrt.**

Székhely: 1134 Budapest, Váci út 37.

Képviselő neve: Koszorus László Gáspár (vezérigazgató)

Adószám: 26698180-2-41

Céggjegyzékszám: 01 10 140237

E-mail: info@dkuzrt.hu

mint Megbízó – a továbbiakban: **Megbízó**,

másrészről:

Név: **APONIUS Consulting Kft.**

Székhely: 1072 Budapest, Rákóczi Út 42.

Képviselő neve: Török Zsófia Sára, ügyvezető

Adószám: 25953682-2-42

Bankszámlaszám: 11707000-22222686-00000000

E-mail: dku@aponius.com

mint Megbízott - továbbiakban: **Megbízott**,

együttesen a továbbiakban: **Felek**, külön-külön említve: **Fél** között az alábbi tárgyban és feltételek mellett.

### I. Előzmények

- Megbízó, mint ajánlatkérő „Közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok ellátása és szaktanácsadás, valamint minőségbiztosítás és ellenőrzés két részben” tárgyban a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 105. § (1) bekezdés a) pontja szerinti, keretmegállapodás megkötésére irányuló nyílt közbeszerzési eljárást (a továbbiakban: közbeszerzési eljárás) folytatott le EKR001062542019 azonosító számon.
- Megbízott, mint ajánlattevő a közbeszerzési eljárás 1. részében (Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói és közbeszerzésekkel kapcsolatos egyéb lebonyolítási, tanácsadási feladatok ellátása) részt vett; figyelemmel arra, hogy Megbízó Megbízott ajánlatát fogadta el a nyertes ajánlatként a Felek a Kbt. szerinti törvényes határidőn belül keretmegállapodást (a továbbiakban: Keretmegállapodás) kötnek egymással.

## II. A keretmegállapodás tárgya

1. Megbízó az I.1. pontban meghatározott közbeszerzési eljárás műszaki leírásában meghatározott Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói és (köz)beszerzésekkel kapcsolatos egyéb lebonyolítási, tanácsadói, továbbá pénzügyi és informatikai szaktudást igénylő feladatok ellátásával bízta meg a Megbízottat, amely különösen az alábbi, előre nem meghatározható számú tevékenységek ellátását foglalja magában:

- közbeszerzési eljárás teljeskörű lebonyolítása (ideértve: verseny újranyitás, konzultáció és közvetlen megrendelés is), az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben, a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság Központosított Közbeszerzési Portálján, a Megbízó erre létrehozott portálján vagy papír alapú eljárásként, mely magában foglalja a szerződéstervezet elkészítését is.
- beszerzési eljárás teljeskörű lebonyolítása,
- jogorvoslati képviselet ellátása a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt,
- szerződésmódosítással kapcsolatos ügyintézés,
- egyéb közbeszerzésjogi szakértelmet igénylő közbeszerzési tanácsadói tevékenység ellátása,
- műszaki leírások elkészítése, minőségbiztosítása, szakmai bírálat támogatása,
- pénzügyi szakértelem biztosítása közbeszerzési eljárások során.

A fenti feladatok (a továbbiakban együtt: Feladat) részletes meghatározását a Keretmegállapodás 2. számú mellékletét képező műszaki leírás tartalmazza.

Megbízó a Feladatot, az eseti megrendelésben előírt határidőben, egyéb esetben legfeljebb 3 munkanapon belül köteles teljesíteni, oly módon, hogy az egyes eljárási cselekmények végrehajtása során a jogszabályban előírt határidőket is betartja.

2. Megbízott az általa elkészített eredménytermékeket, szakvéleményeit, állásfoglalását köteles eredeti, hiteles másolati, vagy hiteles elektronikus aláírással ellátott példányban átadni a Megbízó részére.

3. Iratátadás:

3.1. Felek rögzítik, hogy amennyiben az adott közbeszerzési eljárás teljeskörűen az EKR-ben kerül lefolytatásra, ez esetben valamennyi kapcsolódó hiteles dokumentum az EKR-ben Megbízó rendelkezésére áll. Megbízott a közbeszerzési eljárás EKR-ben történő lefolytatása során keletkezett egyes kitöltött felhívásokat, hirdetményeket, eljárási cselekményeket, egyéb dokumentumokat az EKR rendszer „Nyomtatás”, „Cselekmények pdf export”, „Eljárás adatainak pdf exportja” funkciógombjainak alkalmazásával – keletkezésüket követően haladéktalanul – elektronikus iratként lementeni, időrendi sorrendben tárolni, és azokat legkésőbb a II.1. pontban rögzített feladatainak elvégzését követő 5 munkanapon belül elektronikus adathordozón Megbízónak átadni.

3.2. Amennyiben keletkezett papír alapú eredeti irat, a teljesítés során keletkezett iratok eredeti példányát Megbízott az esetimegbízás időtartama alatt köteles megőrizni, és a Megbízó kérésére haladéktalanul, de legkésőbb a II.1. pontban rögzített



feladatainak elvégzését követő 5 munkanapon belül átvételi elismervény ellenében átadni.

- 3.3. Megbízott a II.1. pontban rögzített feladatainak elvégzését követő 5 munkanapon belül a Megbízott átadja a közbeszerzési eljárás teljes iratanyagát Megbízó részére (papír alapú dokumentum esetében az eredeti példányok időrendben lefűzve, mellékelve az EKR-ből fentiek szerint lementett iratokat elektronikus adathordozón) és iratjegyzékkel ellátva.
- 3.4. Beszerzési eljárás lefolytatására vonatkozó eseti megrendelés esetében az eljárás eredményeként megkötendő szerződés összeállított példányának Megbízó részére történő megküldését követően 5 munkanapon belül a Megbízott átadja a beszerzési eljárás teljes iratanyagát Megbízó részére papír alapú dokumentum esetében az eredeti példányok időrendben lefűzve, mellékelve az elektronikusan előállt dokumentumokat elektronikus adathordozón, iratjegyzékkel ellátva.
- 3.5. A Megbízó ellenőrzi ezen iratok hiánytalanságát, annak átadását követő 5 munkanapon belül.
- 3.6. A közbeszerzési eljárás, valamint a beszerzési eljárás lefolytatása teljesítésének (együttesen: eseti megrendelés teljesítése) dátuma az a nap, amikor a Megbízó az átadott iratanyag hiánytalanságát igazolja.

4. A fenti feladatokat Megbízott a közbeszerzésekre vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok, a szakterületi jogszabályok, a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről szóló 257/2018. (XII.18.) Korm. rendelet, a közbeszerzésekre vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok, a feladatok ellátásához szükséges egyéb hatályos jogszabályok (pl. Ptk., Pp., stb.), valamint a Megbízó Közbeszerzési Szabályzatának/Beszerzési Szabályzatának mindenkor hatályos rendelkezéseinek megfelelően köteles ellátni.

### III. A Megbízott jogai és kötelezettségei

1. Megbízott a Keretmegállapodás szerinti feladatait csak a Megbízó általi külön, írásban küldött eseti megrendelés kézhezvételét követően jogosult, egyben köteles elvégezni, a Keretmegállapodás szerinti óradíjas elszámolás alapján.
2. A Megbízás végrehajtásáért Megbízott részéről az alábbi felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadó személyek felelősek:
  - a) Gacsályi Béla, lajstromszám: 00346
  - b) dr. Csendes Richárd, lajstromszám: 00015
  - c) dr. Mezősi-Keszericze Andrea, lajstromszám: 00830
  - d) Pákozdy dr. Böcz Ildikó, lajstromszám: 00335
  - e) Kaffka Diána, lajstromszám: 00603

A megnevezett, illetőleg helyettesítő személyek a Keretmegállapodásban szereplő, jogszabályban meghatározott feladatokat személyesen kötelesek ellátni.

3. Megbízott köteles biztosítani, hogy az eljárások lebonyolításában közreműködő alkalmazottai rendelkezzenek az eljárások lefolytatásához szükséges szakértelemmel és

jogosítványokkal, továbbá eleget tegyenek az előírt képzettségi feltételeknek; ezen kívül gondoskodni köteles a Kbt. 25. §-ában meghatározott összeférhetlenségi feltételek érvényesítéséről és a Megbízó által adott, nem nyilvános információk maradéktalan megtartásáról. Megbízott vállalja, hogy az eljárások lebonyolításában közreműködő alkalmazottai és/vagy megbízottjai felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadói minősítését és felelősségbiztosításait a Keretmegállapodás időtartama alatt fenntartja.

4. A Megbízott, a Megbízó által biztosított információk alapján, a vonatkozó jogszabályok betartásával, a legjobb tudása szerint, a jelen Keretmegállapodás és az eseti megrendelés feltételeinek megfelelően tesz eleget az eseti megrendelésnek.
5. Megbízott az eseti megrendelést a Megbízó utasításai szerint és érdekeinek megfelelően teljesíti. Megbízott a Megbízó utasításától akkor térhet el, ha ezt Megbízó érdeke feltétlenül megköveteli, és Megbízó előzetes értesítésére már nincs mód. Megbízott ilyen esetben haladéktalanul értesíti Megbízót.
6. Amennyiben Megbízó a vonatkozó közbeszerzési, vagy egyéb jogszabályoknak nem megfelelő, célszerűtlen, szakszerűtlen vagy jogellenes utasítást ad, vagy álláspontot képvisel, Megbízott köteles őt erre bizonyítható módon, írásban figyelmeztetni. Ha a Megbízó a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, Megbízott a keretmegállapodást az adott közbeszerzési eljárás vonatkozásában felmondhatja, vagy a feladatot - a Megbízó írásbeli figyelmeztetése mellett - Megbízó utasításai szerint, a Megbízó kockázatára elláthatja. Megbízottnak meg kell tagadnia az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértésére vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát.
7. Megbízott nem vállal felelősséget a Megbízó vagy harmadik felek által átadott információk valóságtartalmáért, de megteszi a tőle elvárható intézkedéseket az információk hitelességének ellenőrzésére.
8. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben olyan eredményre jut, hogy egy kapott információ nem hiteles, ezt a tényt haladéktalanul, írásban közli a Megbízóval.
9. A Megbízott kijelenti, hogy a Keretmegállapodásban meghatározott feladatok teljesítéséhez szükséges speciális szaktudással, szakmai feltételekkel, engedélyekkel rendelkezik és az eljárások lebonyolításában felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóként közreműködő alkalmazottai és/vagy megbízottjai felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadói a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenysége körében okozott károokra legalább évi száz millió forint és káreseményenként legalább ötven millió forint összeghatárig fedezetet biztosító, a 257/2018. (XII. 18.) Korm. rendelet 19. §-ban részletezettek szerinti felelősségbiztosítással rendelkeznek. Megbízott a Keretmegállapodás teljes időtartama alatt vállalja, hogy a jogszabályokban meghatározott – a jövőbeni változásokra is figyelemmel – szakmai feltételekkel és engedélyekkel rendelkezni fog, továbbá a fenti felelősségbiztosítások hatályban tartásáról folyamatosan gondoskodik. Bármilyen lényeges változásról Megbízott köteles haladéktalanul értesíteni Megbízót.
10. Megbízott műszaki, technikai háttere lehetővé teszi az egyes eljárási cselekmények elektronikus úton történő végrehajtását, a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően.
11. Amennyiben a Megbízott által bonyolított közbeszerzési eljárással szemben akár a közbeszerzési eljárás folyamán, akár utólag kezdeményezett jogorvoslati eljárás eredményeként – ide értve továbbá azt az esetet is, ha közbeszerzési eljárás jogtalan

mellőzésére a Megbízott tanácsa alapján kerül sor – a Közbeszerzési Döntőbizottság bíróságot szab ki, a Megbízott a kiszabott bírság és az igazgatási szolgáltatási díj együttes összegét a III. 9. pont szerinti felelősségbiztosítások erejéig – a bíróságot kiszabó határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül – megtéríti a Megbízó részére abban az esetben, ha a jogerős elmarasztaló döntésben megállapított, a bírság kiszabásának alapjául szolgáló jogsértés a Megbízott tevékenységére vezethető vissza és Megbízó a Megbízott közreműködésével valamennyi jogorvoslati lehetőségeit kimerítette (bírósági felülvizsgálat). Nem minősül a Megbízott tevékenységére visszavezethető oknak különösen, ha az ajánlatok műszaki, szakmai alkalmasságának vizsgálatával, valamint az ajánlat műszaki tartalmának értékelésével kapcsolatban - amelyet Megbízó kijelölt szakemberei végeznek - állapítja meg a Közbeszerzési Döntőbizottság a Megbízó jogsértését.

12. Amennyiben bármely, a Megbízó tevékenységének, különösen a részére folyósított állami támogatás jogszerű felhasználásának ellenőrzésére hatáskörrel rendelkező szerv, az általa elvégzett ellenőrzés során, a Megbízott közreműködésével lefolytatott közbeszerzési eljárás során közbeszerzési jogsértést, vagy közbeszerzési eljárás jogtalan mellőzését állapítja meg, és ezen megállapítás jogkövetkezményeként a Megbízót kár éri – ide értve különösen, de nem kizárólag az állami támogatás lehívhatóságának megtagadását, vagy egy részének visszafizetésére vonatkozó kötelezettséget is – úgy Megbízott, a Megbízó írásbeli felszólítását követő 15 napon belül köteles megtéríteni a Megbízót ért teljes kárt abban az esetben, amennyiben a közbeszerzési jogsértés, vagy a közbeszerzési eljárás mellőzése a Megbízott tevékenységére visszavezethető okból következett be. Felek rögzítik, hogy közbeszerzési jogsértést kizárólag a Közbeszerzési Döntőbizottság és Közbeszerzési Döntőbizottság határozatának felülvizsgálatát követően a bíróság állapíthat meg. A kártérítési felelősség a III. 9. pont szerinti felelősségbiztosítások erejéig áll fenn.
13. Megbízott felelős továbbá az általa adott tanács, szakvélemény vagy javaslat jogszerűségéért, célszerűségéért, valamint azért, hogy azok megfeleljenek a Megbízó közölt vagy felismerhető céljainak, érdekeinek és elvárásainak.
14. Megbízott kötelezi magát arra, hogy a feladata teljesítése során saját maga vagy bármely teljesítési segédje tudomására jutó minden információt, tényt és adatot üzleti titokként kezel és megőriz, azokat harmadik személynek nem adja át, illetve harmadik személy számára nem teszi megismerhetővé. Megbízott vállalja, hogy jelen titoktartási szabályokat alkalmazottjaival és egyéb teljesítési segédeivel is betartatja.
15. Megbízott felelőssége nem terjed ki azon károkra, amelyeket rajta és közreműködőin kívül eső csalás, félrevezetés, vagy a Megbízó nyilatkozattételre jogosult alkalmazottja, illetve a Megbízó nevében eljáró személy felróható vagy gondatlan magatartása okozott.
16. Megbízott teljesíti a Kbt. 43. § (1) bekezdés b) pontja szerinti közzétételi kötelezettséget (ehhez Megbízónak haladéktalanul továbbítania kell Megbízott részére a vonatkozó iratokat).

#### IV. Megbízó jogai és kötelezettségei

1. A Megbízó a Kbt. 27. § (1) bekezdése szerint köteles meghatározni a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét; a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét és a

2

87

2

közbeszerzési eljárásai dokumentálásának rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. Ennek körében különösen meg kell határozni az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt és az eljárást megindító hirdetmény jogszerűségét igazoló személyt, személyeket, illetőleg testületeket.

2. Megbízó köteles a Megbízott részére az Elektronikus Hirdetménykezelő Rendszerbe (a továbbiakban: EHR) - vagy a hatályos jogszabályoknak megfelelő, az EHR-rel azonos funkciójú rendszerbe - teljes körű jogosultságot biztosítani. Megbízó Megbízott részére az Elektronikus Rendszerekhez hozzáférést Közbeszerzési Szabályzatával összhangban, az eseti megrendelésekben foglalt feladatai teljesítéséhez szükséges mértékben köteles biztosítani.
3. Megbízó feladata a Megbízott által javasolt eljárásrend és eljárásfajta elfogadásáról szóló írásbeli vezetői döntés soron kívüli elkészítése.
4. Megbízó biztosítja a közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása, különösen az ajánlattevőkkel történő tárgyalás során a jogi, és a beszerzés tárgyára vonatkozó szakértelemmel, valamint a pénzügyi szakértelemmel rendelkező személyek részvételét. Biztosítja továbbá, hogy az eljárásba általa bevont személyektől/szervezetektől az összeférhetlenségi, illetve titoktartási nyilatkozatot beszerzi a Kbt. 25. §-ának és a Megbízó Közbeszerzési Szabályzatának megfelelően.
5. Megbízó feladata a bírálóbizottság döntési javaslata alapján az ajánlatok/részvételi jelentkezések érvényességére és az eljárás eredményére vonatkozó, illetőleg a szükséges egyéb döntések meghozatala. (A döntéshozatalhoz szükséges dokumentum, határozati javaslat előkészítése a Megbízott feladata.)
6. Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a sikeres lebonyolítás érdekében – késedelem nélkül – meg hozza a szükséges, a közbeszerzési eljárás jogszerű lefolytatását lehetővé tevő – különösen, de nem kizárólagosan bizottsági és egyéb – határozatokat és döntéseket. Megbízó felel az esetleges fenti késedelemből eredő kárért. Felek kifejezetten rögzítik, hogy Megbízottat a fentiekben megnevezett döntések elhúzódása miatti késedelemből semminemű felelősség nem terheli, amennyiben a döntések meghozatalához Megbízó részére ésszerű időt biztosított.
7. Megbízó kezeli az ajánlattételi biztosítékot és a szerződés biztosítékait.
8. Megbízó vállalja, hogy a megbízás ellátáshoz szükséges okiratokat, információkat teljes körűen, folyamatosan, haladéktalanul, késedelem nélkül - külön erre vonatkozó nyilatkozatok nélkül is - a felmerülő költségek egyidejű megfizetésével Megbízott rendelkezésére bocsátja. A késedelemből eredő kárért Megbízót terheli a felelősség.
9. Megbízó vállalja, hogy a megbízás ellátása során a nem vagy nem kizárólag jogi (pl.: szakmai, gazdasági, pénzügyi, számviteli, taktikai, stb.) kérdésekben Megbízottal együttműködik, a Megbízott által megjelölt ésszerű határidőben a szükséges nyilatkozatait megadja.

#### 10. Az eseti megrendelések létrejötte:

- 10.1. A Keretmegállapodás második részének lebonyolítása a Kbt. 105.§ (1) bekezdés a) pontja szerinti közvetlen megrendeléssel történik. Felek kijelentik, hogy a Keretmegállapodás

az annak megvalósítására irányuló szerződés(ek) minden feltételét tartalmazza, így nincs akadálya annak, hogy a tényleges teljesítés megvalósítására a Keretmegállapodásban meghatározott feltételek szerint, eseti megrendelés útján kerüljön sor.

10.2. Az eseti megrendelés kiadására Megbízó részéről a vezérigazgató vagy az általa erre írásbeli meghatalmazásban kijelölt személy jogosult.

10.3. Az eseti megrendelés közbeszerzési, vagy beszerzési eljárás esetén tartalmazza az eljárás lefolytatásához szükséges következő információkat:

- a) a közbeszerzés/beszerzés tárgya,
- b) a közbeszerzés/beszerzés becsült értéke;
- c) a Megbízott által ellátandó tevékenység pontos megnevezését, az ügy tárgyának meghatározásával;
- d) teljesítés határidejét;
- e) a megbízás elvégzéséhez kapcsolódó releváns információkat;
- f) az adott feladatra elszámolható szakértői órák számát;
- g) -Az eseti megrendelés mellékleteként a feladat elvégzéséhez szükséges, a Megbízott rendelkezésére bocsátott dokumentumokat;
- h) az eseti megrendelés egyedi azonosító számát.

Az eseti megrendelés egyéb feladatok megrendelése esetén legalább az alábbi adatokat tartalmazza:

- a) a Megbízott által ellátandó tevékenység pontos megnevezését, az ügy tárgyának meghatározásával;
- b) az ellátandó feladat meghatározása;
- c) teljesítés határidejét;
- d) a megbízás elvégzéséhez kapcsolódó releváns információkat;
- e) az adott feladatra elszámolható szakértői órák számát;
- f) -Az eseti megrendelés mellékleteként a feladat elvégzéséhez szükséges, a Megbízott rendelkezésére bocsátott dokumentumokat;
- g) az eseti megrendelés egyedi azonosító számát.

10.4 Megbízott az eseti megrendelést legkésőbb annak beérkezését követő 1 munkanapon belül köteles írásban – akár e-mail formájában – visszaigazolni Megbízónak. Az eseti megrendelés Megbízott visszaigazolásával, vagy a jelen pont szerinti határidő eredménytelen elteltével jön létre érvényesen. Visszaigazolás hiányában a Felek megrendelést elfogadottnak tekintik.

10.5. Amennyiben az eseti megrendelés valamely részletét Megbízott nem fogadja el, úgy Felek egyeztetni kötelesek. Amennyiben Felek nem tudnak kölcsönösen megállapodni, Megbízó – bárminemű következmény és megtérítési kötelezettség nélkül – jogosult elállni az eseti megrendeléstől.

10.6. Megbízott a saját egyoldalú – érvényes eseti megrendeléssel alá nem támasztott – tevékenységére visszavezethető cselekmények alapján Megbízóval szemben megtérítési igényt nem érvényesíthet.



## V. A Megbízott díjazása, az eseti megrendelés megszűnése, teljesítésigazolás

- 1.2. Felek rögzítik, hogy a Keretmegállapodásban meghatározott feladatok ellátásáért Megbízottat óradíjas elszámolás alapján az 1. sz. melléklet szerinti felolvasólapon feltüntetett óradíj illeti meg.
- 1.3. Az eseti megrendelés alapján a Megbízottat megillető megbízási díj mértéke a Megbízó által kibocsájtott eseti megrendelésben szereplő és a Megbízott által az előírt határidőre teljes körűen és szerződészerűen teljesített, a Megbízó által teljesítésigazolással igazolt mennyiség (szakértői óra) és a fent meghatározott - az adott tevékenységre irányadó - óradíj szorzata.
- 1.4. Felek megállapodnak abban, hogy közbeszerzési eljárás esetén a megbízási díj nem foglalja magában az alábbi díjakat:
  - a közbeszerzési eljárás lefolytatása során felmerülő hirdetményellenőrzési díj(ak), kivéve azt az esetet, amikor Megbízott felelősségi körében felmerült okból szükséges módosító hirdetmény közzététele,
  - EKR rendszerhasználati díj(ak),
  - a tervdokumentációk sokszorosításának költségei,
  - a Feladat teljesítése során felmerülő egyéb hatósági díjak, illetékek.
- 1.5. Megbízott az eseti megrendelés keretében elvégzett feladatokról kimutatást (munkaidő kimutatást) készít, az egyes feladatokhoz hozzárendelve az időráfordítást, valamint az 1. számú mellékletben feltüntetett óradíjat.
- 1.6. Az eseti megrendelés, az eseti megrendelés tárgyát képező feladat során felmerülő valamennyi kötelezettségének teljesítésével, a II.3. pontjában foglalt iratátadási kötelezettség teljesítésével teljesül Megbízott részéről.
- 1.7. A közbeszerzési eljárás visszavonása esetén az eseti megrendelés az eljárás során keletkezett valamennyi irat a Keretmegállapodás II.3. pontjában foglalt iratátadási kötelezettség teljesítésével teljesül Megbízott részéről.
- 1.8. Megbízott az eseti megrendelés keretében folytatott közbeszerzési és beszerzési eljárás vonatkozásában az eljárást megindítását követő hónap 3. napjáig nyújthatja be első ízben munkaidő kimutatását (amennyiben az eljárás az eseti megrendelés megküldésétől számított 6 hónapon belül nem kerül megindításra, a kimutatás a 6 hónapot követő hónap 3. napján nyújtható be).
- 1.9. Megbízott a nem beszerzési vagy közbeszerzési eljárás bonyolítására vonatkozó eseti megrendelések keretében elvégzett feladatokról – feladat típusonként külön – havonta kimutatást (munkaidő kimutatást) készít, az egyes feladatokhoz hozzárendelve az időráfordítást, valamint a tanácsadás díját. A munkaidő kimutatást Megbízott a tárgyhót követő 3. munkanapig megküldi Megbízó részére.
- 1.10. Az V. 1.8. és V. 1.9. pont szerinti munkaidő kimutatást a beérkezést követően Megbízó megvizsgálja, és a teljesítés igazolás kiállításáról a Kbt. 135. § (1) bekezdése szerinti határidőben nyilatkozik.





## 2. Számlázással és fizetéssel kapcsolatos rendelkezések:


- 2.1. A megbízási díj a Keretmegállapodásban meghatározott feladatok teljesítésével kapcsolatban felmerült költségekre és egyéb díjakra tekintettel került megállapításra, ezért Megbízott a megbízási díjon felül költségtérítési, illetve egyéb, más jogcímen keletkezett díjigénnyel nem léphet fel, további kifizetési igényt semmilyen jogcímen nem érvényesíthet.
- 2.2. Megbízó a Megbízott által megküldött munkaidő kimutatás átvételét követő 15 napon belül pénzügyi teljesítési igazolást (továbbiakban: teljesítési igazolás) állít ki és küld meg a Megbízottnak.
- 2.3. Megbízott tudomásul veszi és elfogadja, hogy a teljesítési igazolás Megbízó által kiállított szabványos nyomtatvány, amelyet a Megbízó részéről a Keretmegállapodás tárgyát képező megbízás szerződésszerű teljesítésének igazolására jogosult személy aláírásával lát el.
- 2.4. Megbízott tudomásul veszi és elfogadja, hogy számlát benyújtani csak a Megbízó által kiállított teljesítési igazolás átvételét követően jogosult, mely teljesítési igazolás a Megbízott számlájának szükségszerű és elválaszthatatlan mellékletét képezi.
- 2.5. Megbízott a számlát a teljesítési igazolás kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül köteles kiállítani és a teljesítési igazolással együtt benyújtani, a Megbízóhoz. A Megbízónak megküldésre kerülő valamennyi számlán fel kell tüntetnie a Keretmegállapodás azonosítószámát (SZT), illetve a számlával érintett eseti megrendelések azonosító számát.
- 2.6. Megbízott által kiállított számlát a Megbízó – a beérkezést követően – ellenőrzi. Ha a Megbízó a számlát vagy annak valamely tételét, illetve részét kifogásolja, akkor az erről szóló írásbeli értesítést követően Megbízott a nem vitatott tételek tekintetében haladéktalanul köteles új számlát kiállítani. A vitatott tételek vagy részek, illetve azok összege vonatkozásában Megbízó és Megbízott egyeztetni köteles. A jelen alpont szerinti esetben Megbízó fizetési késedelme kizárt.
- 2.7. Megbízott tudomásul veszi, hogy a Megbízó a számla kifizetését nem tudja teljesíteni, és a számlát Megbízottnak visszaküldi abban az esetben, ha a számla nem tartalmazza bármely szükségszerű adatot (különösen SZT) és elválaszthatatlan mellékletet (különösen a teljesítési igazolást). A Megbízó fizetési késedelme ez esetben is kizárt.
- 2.8. A Megbízott által szabályszerűen kiállított és benyújtott számlát annak kézhezvételét követően a Ptk. 6:130. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak szerint 30 napon belül köteles átutalással kiegyenlíteni a Megbízott OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11707000-22222686 számú pénzforgalmi számlájára. A Keretmegállapodással kapcsolatos valamennyi elszámolás magyar forintban történik.
- 2.9. Az ÁFA mértékének jogszabályi változása esetén a megbízási díj bruttó összege annak megfelelően automatikusan változik.
- 2.10. Késedelmes vagy nem teljesítés esetén a Megbízó késedelmi kamat és behajtási költségátalány megfizetésére köteles a Ptk. 6:155. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint.
- 2.11. A Kbt. 136. § (1) bekezdés a) pontjának eleget téve Felek megállapodnak, hogy Megbízott a Keretmegállapodás teljesítése során nem fizethet ki, illetve számolhat el a

Keretmegállapodás teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

- 2.12. A Kbt. 136. § (1) bekezdés b) pontjának eleget téve Felek megállapodnak, hogy Megbízott köteles a Keretmegállapodás teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megbízó számára megismerhetővé tenni. Megbízott – a megismerhetővé tételre vonatkozó kötelezettsége mellett – a Keretmegállapodás időtartama alatt írásban köteles tájékoztatni Megbízót minden, a tulajdonosi szerkezetében bekövetkezett változásról, a megváltozott és az új adatok, valamint a változás hatályának megjelölésével. Megbízott a Keretmegállapodás teljesítésének teljes időtartama alatt haladéktalanul írásban köteles Megbízót értesíteni a Kbt. 143. § (3) bekezdésében megjelölt ügyletekről.

## VI. A Keretmegállapodás hatálya, megszűnése,

1. A Keretmegállapodást a Felek az aláírás napjától – kezdődő hatállyal – 36 hónapig terjedő határozott időtartamra kötik.
2. Megbízott a Keretmegállapodás aláírásával tudomásul veszi, hogy a Keretmegállapodás Megbízó részéről nem jelent megrendelési kötelezettséget és kötelezettségvállalást. Megbízott tudomásul veszi azt is, hogy a Keretmegállapodás nem teremt Megbízó részéről kötelezettséget eseti megrendelés adására sem, figyelemmel a szerződés keretmegállapodás jellegére. Megbízott az eseti megrendelés elmaradása okán semmilyen kártérítési, kártalanítási vagy egyéb igénnyel nem léphet fel Megbízóval szemben.
3. A Keretmegállapodás rendkívüli felmondása esetén, valamint a Keretmegállapodás - VI.1. pont szerinti - időbeli hatályának lejártáig megküldött eseti megrendelések vonatkozásában a Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a Keretmegállapodás megszűnésének időpontjában folyamatban lévő, illetőleg a Megbízó által megrendelt feladatokat – e Keretmegállapodásban rögzített feltételek szerint – elvégzi, befejezi; a Megbízó pedig kötelezettséget vállal arra, hogy az elvégzett feladatok szerződésszerű ellenértékét a Megbízott részére teljesíti.
4. Felek a Keretmegállapodást rendes felmondással nem szüntethetik meg, tekintettel arra, hogy a Keretmegállapodás közbeszerzési eljárás eredményeként jön létre.
5. Megbízó a Megbízotthoz intézett írásbeli nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondhatja a Keretmegállapodást különösen, ha:
  - a Megbízott fizetéseképtelenné válik, felfüggeszti a kifizetéseit, ellene jogerősen csőd, vagy felszámolási eljárást rendelnek el, vagy Megbízott legfőbb szerve a társaság végelszámolásának megkezdéséről, felszámolásának kezdeményezéséről határoz;
  - ha kétszeri írásbeli felszólítás ellenére sem teljesít a Keretmegállapodásban vállaltaknak megfelelően;
  - ha a Megbízott munkavállalóját bejelentés nélkül foglalkoztatja;
  - amennyiben Megbízott a Keretmegállapodás teljesítéséhez szükséges engedélyekkel, személyi feltételekkel nem rendelkezik, vagy azok érvényességét a



Keretmegállapodás hatálya alatt nem tartja fenn, vagy írásbeli felszólításra 15 napos határidőn belül nem igazolja Megbízó felé;

- minden olyan esetben, ha a Keretmegállapodásban vállalt kötelezettségeket szándékosan vagy súlyos gondatlansággal megszegi, elmulasztja;
  - Megbízott vagyonában olyan jelentős változás következik be, amely a Megbízó megítélése szerint a Keretmegállapodásban vállalt kötelezettségek teljesítését veszélyezteti;
  - a Megbízott érdekeit veszélyeztető vagy a jó hírnevét sértő esemény következik be;
  - Megbízott a Keretmegállapodás VIII.3. és VIII.5. pontjában meghatározott késedelembe esik;
  - a késedelmi kötbérek összege eléri a Keretmegállapodás VIII.6. pontjában meghatározott összeget;
  - a Megbízott tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt jogerős elmarasztaló határozatot hoznak;
  - Megbízott jogosulatlanul használja fel a tudomására jutott információt.
6. Megbízott azonnali hatállyal, írásban felmondhatja a Keretmegállapodást, ha a Megbízó írásbeli felszólítás ellenére nem fizeti meg a Megbízó által elfogadott teljesítés után járó teljes összeget, annak esedékessé válásától számított 30 naptári napon belül.
7. Megbízó a Keretmegállapodást 15 (tizenöt) napos felmondási határidővel, a Kbt. 143. §-nak megfelelően felmondhatja, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – a Keretmegállapodástól elállhat, ha:
- feltétlenül szükséges a Keretmegállapodás olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
  - Megbízott nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy Megbízott személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak; vagy
  - az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a Keretmegállapodás nem semmis.
8. A Kbt. 143. § (2) bekezdése alapján Felek rögzítik, hogy Megbízó köteles a Keretmegállapodást felmondani, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – attól elállni, ha a Keretmegállapodás megkötését követően jut tudomására, hogy a Megbízott tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.
9. A Kbt. 143. § (3) bekezdése alapján Felek rögzítik, Megbízó jogosult és egyben köteles a Keretmegállapodást felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a Keretmegállapodással érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon –, ha
- a) Megbízottban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;



- b) Megbízottban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

## VII. Szerzői jogok

Felek kijelentik, hogy a Megbízott által jelen keretmegállapodás teljesítése során elkészített és a teljesítés részeként a Megbízó részére átadott bármely anyag, ötlet, dokumentum, eljárási mód nem minősül szerzői vagy egyéb jog által védett szellemi alkotásnak. Megbízott kijelenti, hogy a Keretmegállapodás teljesítése során elkészített és a teljesítés részeként a Megbízó részére átadott bármely dokumentum vonatkozásában kizárólagos, területi és időbeli korlátozás nélküli felhasználási és további hasznosítási jogokat biztosít (akár a forrás megjelölése nélkül is) a Megbízó részére, egyben elismerik, hogy a megfizetett megbízási díjak magukban foglalják a szerzői jogokért fizetendő összegeket is.

## VIII. Kötbér

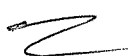
1. Felek a Ptk. 6:186 §-a rendelkezéseinek figyelembevételével Megbízott késedelmes és/vagy nem teljesítése (meghiúsulás) esetére kötbérfizetési kötelezettségben állapodnak meg. Megbízott kötbérfizetési kötelezettséggel tartozik, ha olyan okból, amelyért felelős, megszegi a Keretmegállapodást.
2. Amennyiben Megbízott, olyan okból, amelyért felelős, valamely kötbérterhes határidőt megsért, késedelmi kötbért köteles fizetni Megbízó részére, amelynek mértéke minden késedelmes nap után nettó 10.000,- Ft, azaz nettó tízezer forint.
3. Felek kötbérterhes határidőn a Kbt.-ben és a végrehajtási rendeleteiben meghatározott, a közbeszerzési eljárás egyes cselekményeivel és a közzétételi kötelezettségekkel kapcsolatos határidőket, valamint az eseti megrendelésben meghatározott bármely határidőt és a Keretmegállapodásban meghatározott bármely határidőt értik.
4. A fizetendő késedelmi kötbér összegét az eseti megrendelés ellenértékének 20%-ában maximálják. A késedelmi kötbér a késedelembe esés napjától esedékes és minden, késedelemmel érintett napra fizetendő. Megbízó az esedékessé vált kötbérvisszatérítését jogosult beszámítás útján érvényesíteni.
5. Amennyiben a késedelmes teljesítés bármely két egymást követő eseti megrendelésél eléri a kötbérmaximumot, vagy egymást követő három eseti megrendelésnél késedelmes teljesítés történik bármilyen kötbér mértékben, úgy Megbízó jogosult a Keretmegállapodás azonnali hatállyal felmondani.
6. A késedelmi kötbérek összértéke maximum nettó 1.000.000,- Ft (azaz nettó egymillió forint) lehet, melynek elérését követően Megbízó jogosult a Keretmegállapodást azonnali hatállyal felmondani.
7. Azon lehetetlenülés esetén, mely olyan okból történik, amelyért Megbízott felelős, továbbá a Keretmegállapodás Megbízott szerződésszegésére alapított felmondása vagy attól való elállása esetében Megbízott kötbér és kártérítési felelősséggel tartozik. A meghiúsulási kötbér mértéke eseti megrendelés esetében a IV. 10.3. g) pont alapján kalkulálható nettó

megbízási díj 30 %-a, míg a Keretmegállapodás esetében nettó 150.000.000,- Ft, (azaz nettó egymáshatvanmillió forint).

8. Megbízó a kötbérigényét írásban köteles közölni a Megbízottal. Amennyiben Megbízott Megbízó kötbérigényét kifogásolja, köteles ezt haladéktalanul, írásban megtenni. Felek megállapodnak abban, hogy Megbízó jogosult az esedékessé vált, nem vitatott kötbért a még ki nem egyenlített megbízási díjból levonni, vagy értesítő levél útján érvényesíteni; valamint amennyiben Megbízónak a kötbér mértékét meghaladó kára keletkezik, azt jogosult Megbízott felé továbbhárítani.
9. A meghiúsulási kötbér érvényesítése a teljesítés követelését kizárja. A késedelemi kötbér megfizetése nem mentesít a teljesítési kötelezettség alól. A Felek rögzítik, hogy meghiúsulási kötbér érvényesítése kizárja a késedelmi kötbér érvényesítését.
10. A kötbér érvényesítése nem zárja ki a Megbízott kártérítési felelősségét, melyért helytállni tartozik.
11. Megbízott mentesül a szerződésszegés következményei alól, ha bizonyítja, hogy kötelezettségeit vis maior miatt nem tudta teljesíteni. A Megbízót az akadály beálltáról és megszüntetéséről haladéktalanul, utólag is igazolható módon értesíteni kell.

### IX. Titoktartás

1. A Megbízott a megbízás teljesítése során a Megbízóval vagy annak ügyfelével kapcsolatban tudomására jutott minden információt, időbeli korlátozás nélkül köteles üzleti titokként kezelni. Ilyen információt harmadik személy részére csak a Megbízó kifejezett, előzetes írásbeli hozzájárulásával jogosult kiadni, vagy nyilvánosságra hozni.
2. Megbízó és Megbízott a megbízás teljesítése során, és azt követően is kötelesek egymás üzleti jó hírét megőrizni, továbbá a megbízás teljesítése során egymásról tudomásukra jutott adatokat, tényeket, üzleti titkokat és más bizalmas információkat a megbízás megszűnése után is harmadik személy tudomására csak az érintett fél előzetes, írásos hozzájárulásával hozhatják.
3. Megbízott köteles gondoskodni arról, hogy közreműködői titoktartásra kötelezettek legyenek abban az esetben is, ha már nem állnak alkalmazásban, illetve vele jogviszonyban.
4. Jelen rendelkezés vonatkozásában titoknak minősül mindaz, amit az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény vonatkozó rendelkezései üzleti titoknak minősítenek, továbbá mindazon információk, amelyeket a Keretmegállapodás titoknak minősít, valamint azok az információk, melyeket a Felek egymással történő közléskor írásban titkosnak minősítenek.
5. Felek tudomásul veszik, hogy a költségvetési pénzeszközök felhasználásának nyilvánossága érdekében üzleti titok címén nem tagadhatják meg a Keretmegállapodás lényeges tartalmáról történő tájékoztatást, valamint, hogy a költségvetési pénzeszközöknek a költségvetési szervek körén kívüli felhasználását a jogszabályok által felhatalmazott ellenőrző szervezet jogosult ellenőrizni.
6. Megbízott joga, hogy az általa végzett szolgáltatást referenciaként felhasználja. Erre csak a nyilvánosan közzétett adatokat használhatja.



## X. Kapcsolattartás

1. Felek a Keretmegállapodással kapcsolatos kommunikáció bonyolítására és nyilatkozatok megtételére az alábbi személyeket jelölik ki:

Megbízó részéről (a Megbízott felé megrendelésre jogosult):

Név: Dr. Velikovszki László Ph.D, beszerzési és közbeszerzési igazgató

Cím: 1134 Budapest, Váci út 37.

Telefon: +36 301531658

E-mail: [faksz@dkuzrt.hu](mailto:faksz@dkuzrt.hu)

Megbízott részéről:

Név: Gacsályi Béla szakmai vezető

Cím: 1074 Budapest, Rákóczi út 42.

Telefon: +36 30 520 7835

E-mail: [dku@aponius.com](mailto:dku@aponius.com)

Pénzügyi kérdésekben:

Név: Török Zsófia Sára ügyvezető

Cím: 1074 Budapest, Rákóczi út 42.

Telefon: +36 30 911 9405

E-mail: [zsofia.torok@aponius.com](mailto:zsofia.torok@aponius.com)

2. Megbízó részéről teljesítésigazolás kiállítására a Beszerzési és Közbeszerzési Igazgatóság vezetője jogosult.
3. Felek a kapcsolattartók személyében vagy fenti adataiban bekövetkezett minden változásról kötelesek egymást haladéktalanul írásban értesíteni.
4. A kapcsolattartók személyében vagy fenti adataiban bekövetkező változás nem minősül a Keretmegállapodás módosításának.
5. Felek rögzítik, hogy rendelkeznek az adatvédelmi jogszabályok által előírt felhatalmazással a Keretmegállapodásban rögzített kapcsolattartói személyes adatok kezelésére. Felek kijelentik, hogy a szükséges és előírt, előzetes tájékoztatást megadták a Keretmegállapodásban megnevezett munkavállalóiknak arról, hogy személyes adatukat (név, e-mail, adott esetben a hozzájuk köthető telefonos, faxos elérhetőség) a jelen keretmegállapodással összefüggésben, a Felek közötti kapcsolattartás érdekében, a jelen keretmegállapodás megszűnésének időpontjáig – amennyiben a Keretmegállapodás időtartama alatt a kapcsolattartó személye változik, úgy e változás hatályba lépéséig - az őket foglalkoztató Fél a fentebb írt körben és célból használhatja, és a másik Félnek ugyanezen célból és feltételekkel történő használat érdekében továbbíthatja.
6. Felek kijelentik, hogy a munkavállalók jelen pontban hivatkozott adatkezelésről szóló tájékoztatásában kitértek arra, hogy a Keretmegállapodásra vonatkozó kötelező iratmegőrzés időtartama alatt fenti személyes adataik a Felek dokumentumkezelő rendszerében eltárolásra, illetve jogszabály által szabályozott hatósági, bírósági eljárás során az eljáró szerv részére megküldésre kerülhetnek.



## 7. Közlések hatályosulása:

Minden követelést, lemondást, bejelentést vagy a Keretmegállapodás által megkívánt, vagy megengedett más értesítést írásban kell elküldeni és azt az alábbiak szerint kell közöltnek tekinteni:

- 7.1. kézben és átvételi igazolás ellenében történő átadás esetén az átadás időpontjában;
- 7.2. A nem elektronikusan közölt iratot a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt sikertelen, mert az a címzett a Keretmegállapodásban megadott székhelyéről a küldőhöz
  - a) „nem kereste” jelzéssel érkezett vissza, az iratot a kézbesítés második megkísérlésének napját,
  - b) „ismeretlen” vagy „elköltözött” jelzéssel érkezett vissza, az iratot a kézbesítés megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni;
- 7.3. faxüzenet formában az elküldést követő munkanapon (faxigazolás megérkezése esetén);
- 7.4. email formában az email elküldését követő munkanapon, tekintet nélkül arra, hogy email elolvasásáról szóló visszaigazolást a küldő fél kapott-e vagy sem.

## XI. Vegyes rendelkezések

1. Megbízó tudomásul veszi, hogy az adott közbeszerzési eljárásban Megbízott részéről eljáró szakértő jogosult felhasználni a közbeszerzési eljárás adatait az erre vonatkozó jogszabály által előírt felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói gyakorlat igazolásaként.
2. A Keretmegállapodás és az eseti megrendelés teljesítésében résztvevőkre vonatkozó szabályok megsértése: Ha a Keretmegállapodás teljesítésében résztvevőkre vonatkozó szabályok [Kbt. 138. §- 140. §] Megbízott általi be nem tartása okán Megbízót hátrány éri – ideértve a bírságot, elvonást, visszafizetést), úgy a teljes vagyoni hátrányt kárként köteles megtéríteni Megbízott.
3. A közpénzekkel való felelős gazdálkodás elvének érvényesítése a Keretmegállapodás és az eseti megrendelések teljesítése során: Felek rögzítik, hogy Megbízót a Kbt. 142. §-ban foglaltak kapcsán ellenőrzési jogosultság illeti meg, továbbá jogosult ezen jogszabályi rendelkezés teljesítéséhez szükséges adatokat kezelni, a Kbt. 142. § (5) és (6) bekezdése szerinti bejelentés kapcsán a Közbeszerzési Hatóság részére adatokat továbbítani. Megbízott a fentieket tudomásul veszi.
4. A Felek kötelesek a Keretmegállapodás fennállása alatt és a teljesítés során együttműködni és tájékoztatni egymást a Keretmegállapodást érintő lényeges körülményekről.
5. A Felek kijelentik, hogy velük szemben csőd-, felszámolási vagy végrehajtási eljárás nincs folyamatban, illetve ilyen eljárások bekövetkezésének veszélye nem áll fenn. A Felek vállalják, hogy a másik felet haladéktalanul értesítik, amennyiben olyan körülmény merülne fel, amely jelen pontban foglalt valamely eljárás kezdeményezését eredményezheti.
6. Amennyiben a tájékoztatás elmaradása miatt valamelyik félnek kára keletkezik, azt a másik fél a szerződésszegéssel okozott károkért való felelősség általános szabályai szerint köteles megtéríteni.
7. A Felek – feltéve, hogy írásban eltérően nem állapodnak meg – nem jogosultak a Keretmegállapodásból eredő jogait harmadik személyre engedményezni.

8. A Keretmegállapodás valamely rendelkezésének érvénytelen volta vagy érvénytelenné válása nem érinti a keretmegállapodás más rendelkezéseinek érvényességét.
9. A Keretmegállapodás vagy annak bármely rendelkezése kizárólag írásban, mindkét fél cégszerű aláírásával módosítható.
10. A Keretmegállapodást a Kbt. előírásainak – különös tekintettel a Kbt. 141. §-nak – megfelelően, a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések módosítására vonatkozó szabályok betartásával lehet módosítani. Felek e helyütt is rögzítik, hogy a Kbt. 142. § (3) bekezdésében ütköző szerződésmódosítás semmisnek minősül.
11. A Felek megállapodnak abban, hogy a Keretmegállapodásból eredő jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton rendezik. Ha a tárgyalásos út nem vezetne eredményre, a Keretmegállapodásból folyó, vagy azzal kapcsolatos vitáik rendezésére, Felek kikötik a Megbízó székhelye szerint illetékes bíróság kizárólagos illetékességét.
12. A Keretmegállapodás képezi a Felek közötti teljes megállapodást, és hatályon kívül helyezi az összes előző vagy egyidejű levelezést vagy megállapodást.
13. A Keretmegállapodás által nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései és a megbízási jogviszonyra vonatkozó egyéb jogszabályok az irányadók.
14. Felek rögzítik, hogy a Keretmegállapodás időtartama alatt, valamint azt követően is, kölcsönösen betartják a hatályos magyar és európai uniós adatvédelmi szabályokat, ideértve különösen, de nem kizárólagosan az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („Infotv.”), valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú rendelet („GDPR”) rendelkezéseit.

Jelen Keretmegállapodás 4 db egymással szó szerint megegyező példányban készült.

A Keretmegállapodás 2 db eredeti példánya a Megbízót, 2 db eredeti példánya a Megbízottat illeti meg.

Jelen Keretmegállapodást a Felek átolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

1. számú melléklet: Felolvasó lap (ajánlat szerint)
2. számú melléklet: Műszaki leírás
3. számú melléklet: A Megbízott által igénybe venni kívánt alvállalkozók (ha van)
4. számú melléklet: Az ajánlatban nem szereplő, de bejelentett alvállalkozók tekintetében a Megbízott nyilatkozata, hogy ezen alvállalkozók nem állnak a kizáró okok hatálya alatt (adott esetben)
5. számú melléklet: Közös ajánlattevők megállapodása (ha van ilyen)
6. számú melléklet: A Megbízott által az alkalmasság igazolásához igénybe vett erőforrást biztosító szervezet, az általa biztosított erőforrás (ha van ilyen))
7. számú melléklet: Az eljárásban alkalmazott alkalmassági feltétel
8. számú melléklet: A szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt (alkalmasságot igazoló, és az értékelési szempont szerint értékelésre került) szakemberek bemutatása
9. számú melléklet: Az eljárásban alkalmazott kizáró okok



- 10. számú melléklet: Átláthatósági nyilatkozat
- 11. számú. melléklet: Cégekivonat
- 12. számú melléklet: Aláírási címpéldány

Kelt: Budapest, 2020. január 29.

Kelt: Budapest, 2020. január 29.



.....  
**Digitális Kormányzati Ügynökség Zrt.**  
Megbízó  
Képviselésében  
Koszorus László Gáspár vezérigazgató



.....  
**APONIUS Consulting Kft.**  
Megbízott  
Képviselésében  
Török Zsófia Sára ügyvezető

**APONIUS Consulting Kft.**  
1072 Budapest, Rákóczi út 42.  
Cgj.: 01-09-301540  
Adószám: 25953682-2-42

A kötelezettségvállalást  
pénzügyileg ellenjegyzem: .....

**dr. Sztruhár Gyula**  
Gazdasági igazgató



## FELOLVASÓLAP

Azon főbb, számszerűsíthető adatok, amelyek a legjobb ár-érték arány értékelési szemponton belüli szempontok alapján értékelésre kerülnek<sup>1</sup>:

Ajánlattevő neve, székhelye, adószáma:		APONIUS Consulting Kft., 1072 Budapest, Rákóczi Út 42., 25953682-2-42
1	Nettó tanácsadói óradíj	25 000
2	M.2.a) pont szerinti szakember közbeszerzési eljárás lebonyolításban szerzett szakmai tapasztalata az alkalmassági követelményen felül (további 0-60 hónap)	65
3	M.2.b) pont szerinti szakember közbeszerzési eljárás lebonyolításban szerzett szakmai tapasztalata az alkalmassági követelményen felül (további 0-60 hónap)	149
4	M.2.c) pont szerinti szakember közbeszerzési eljárás lebonyolításban szerzett szakmai tapasztalata az alkalmassági követelményen felül (további 0-36 hónap)	40
5	M.2.d) pont szerinti szakember közbeszerzési eljárás lebonyolításban szerzett szakmai tapasztalata az alkalmassági követelményen felül (további 0-36 hónap)	43
6	M.2.e) pont szerinti szakember közbeszerzési eljárás lebonyolításban szerzett szakmai tapasztalata az alkalmassági követelményen felül (további 0-36 hónap)	74

<sup>1</sup> A táblázat az ajánlatkérő által figyelembe vett szakmai tapasztalatra vonatkozó értékek alapján került kitöltésre.

## MŰSZAKI LEÍRÁS

Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói és közbeszerzésekkel kapcsolatos egyéb lebonyolítási, tanácsadási, továbbá informatikai, és pénzügyi szaktudást igénylő feladatok ellátása, amelynek keretében Nyertes Ajánlattevő az alábbi tevékenységek ellátására köteles:

Előre nem meghatározható számú

1. közbeszerzési eljárás teljeskörű lebonyolítása (ideértve: verseny újraindítás, konzultáció és közvetlen megrendelés is), az EKR-ben, a KKP-n, a DKÜ erre létrehozott portálján vagy papír alapú eljárásként, mely magában foglalja a szerződéstervezet elkészítését is.
2. beszerzési eljárás teljeskörű lebonyolítása,
3. jogorvoslati képviselet ellátása a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt,
4. szerződésmódosítással kapcsolatos ügyintézés,
5. egyéb közbeszerzésjogi szakértelmet igénylő közbeszerzési tanácsadói tevékenység ellátása,
6. műszaki leírások elkészítése, minőségbiztosítása, szakmai bírálat támogatása,
7. pénzügyi szakértelem biztosítása közbeszerzési eljárások során.

Nyertes Ajánlattevő feladatai részletesen:

1. Megbízónak a Nemzeti Hírközlési és Informatikai Tanácsról, valamint a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság és a kormányzati informatikai beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 301/2018 (XII.27) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) szerinti feladatkörében lefolytatandó közbeszerzési eljárások teljeskörű lefolytatása, melynek körében Megbízott feladatai különösen az alábbiak:

- 1) Megbízó beszerzési igényeit és a Megbízó adatszolgáltatását (a beszerzés tárgya, műszaki leírás, alkalmassági feltételek, értékelési szempontok, ajánlattételre felkérendő gazdasági szereplők megnevezése, a közbeszerzés becsült értéke) figyelembe véve javaslatot tesz az alkalmazandó eljárásrendre és az eljárás fajtára;
- 2) a kijelölt munkacsoport munkájának, és az eljárás előkészítésének teljeskörű koordinációja;
- 3) az eljárásrend és az eljárás fajtájának meghatározására irányuló javaslat elfogadását, vagy az eljárásrend és az eljárásfajta Megbízó által történő meghatározásának elfogadásáról szóló írásbeli értesítést követően az ajánlati/ajánlattételi/részvételi felhívás (esetlegesen egyéb, az eljárás megindításához kapcsolódó egyéb dokumentum) és az egyéb közbeszerzési dokumentumokat tartalmazó dokumentáció, ide értve a szerződéstervezetet is (továbbiakban: közbeszerzési dokumentumok) tervezetének elkészítése és megküldése e-mailben a Megbízó részére a Megbízó által előírt határidőben, egyéb esetben legfeljebb 5 munkanapon belül;
- 4) a felhívás (esetlegesen egyéb, az eljárás megindításához kapcsolódó egyéb dokumentum) és az egyéb közbeszerzési dokumentumok tartalmának egyeztetése és véglegesítése Megbízóval;



5) közreműködés a jogszerű alkalmassági feltételek, értékelési szempontrendszer és értékelési módszerek kialakításában;

6) a közbeszerzési dokumentumok közötti koherencia ellenőrzése és biztosítása;

7) elektronikus közbeszerzés esetén a közbeszerzési eljárás és Megbízó által jóváhagyott közbeszerzési dokumentumok rögzítése az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben (a továbbiakban: EKR) az [ekr.gov.hu](http://ekr.gov.hu) vagy a Központosított Közbeszerzési Portálon (a továbbiakban: KKP) a [kozbeszerzes.gov.hu](http://kozbeszerzes.gov.hu) weboldalon, vagy egyéb más, a Megbízó által meghatározott elektronikus rendszerben (a továbbiakban összefoglalóan: Elektronikus Rendszer);

8) közvetlen ajánlattételi felhívással induló eljárás esetén a Megbízó által megadott ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők alkalmasságának és kizáró ok alá tartozásának ellenőrzése és dokumentálása;

9) Megbízó által jóváhagyott ajánlati/részvételi/ajánlattételi felhívás megküldése – adott esetben az Elektronikus Rendszeren keresztül –, a Megbízó által megadott gazdasági szereplőknek, vagy közzétételre a Közbeszerzési Hatóság részére, a közzétett felhívás tartalmi helyességének ellenőrzése (a gazdasági szereplők EKR regisztrációjának ellenőrzése, ennek hiánya esetében a gazdasági szereplő felhívása regisztrációra);

10) a közbeszerzési dokumentumokhoz való elektronikus hozzáférés biztosítása a gazdasági szereplők számára az Elektronikus Rendszeren keresztül, vagy nem elektronikus közbeszerzés esetén Megbízó honlapján;

11) az ajánlati/részvételi/ajánlattételi felhívás időtartama alatt a gazdasági szereplők által feltett kiegészítő tájékoztató kérések határidőben történő megválaszolása, megküldése az Elektronikus Rendszeren vagy nem elektronikus közbeszerzés esetén a Kbt.-ben meghatározott egyéb módon az ajánlatok felbontását megelőzően, Megbízóval történő egyeztetés alapján konzultáción, illetve helyszíni bejárásán történő részvétel, arról jegyzőkönyv készítése;

12) szükség szerint módosított felhívás, illetve módosított közbeszerzési dokumentumok készítése, ezek rögzítése az Elektronikus Rendszerben vagy nem elektronikus közbeszerzés esetén Megbízó honlapján;

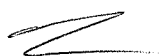
13) az ajánlatok/részvételi jelentkezések felbontásának előkészítése, a Megbízó által kijelölt személyek és szervezetek meghívása a bontásra;

14) a jelentkezések/ajánlatok felbontása

a. elektronikus úton az Elektronikus Rendszerben és erről jogszabály által meghatározott jegyzőkönyv készítése és megküldése az ajánlattevőknek az Elektronikus Rendszeren keresztül,

b. a Megbízó által megjelölt vagy a Megbízott által biztosított helyszínen, erről jogszabály által meghatározott jegyzőkönyv készítése és megküldése az ajánlattevőknek;

15) helyszín biztosítása Megbízó igénye szerint a tárgyalásokhoz, a bírálóbizottság munkájához;



16) Megbízó igénye szerint a közbeszerzési szakértelem biztosítása a bírálóbizottságban; személyes részvétel az ajánlattevőkkel tartandó tárgyalásokon és a tárgyalási jegyzőkönyvek elkészítése;

17) az ajánlatok előzetes értékelése a felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott szempontok alapján (az ajánlatok műszaki, szakmai értékelése Megbízó feladata), a kizáró okok, alkalmassági követelmények tekintetében benyújtott igazolások ellenőrzése, ezekről jegyzőkönyv készítése;

18) alkalmassági követelmények és a kizáró okok körébe tartozó igazolások benyújtására vonatkozó felhívás elkészítése és megküldése az ajánlattevők/részvételre jelentkezők részére;

19) ha szükséges hiánypótlási felhívás, nem egyértelmű kijelentésekre vonatkozó kérdés (felvilágosítás kérés), számítási hiba javítására vonatkozó felhívás, indokolás kérések elkészítése és megküldése az Elektronikus Rendszeren keresztül, vagy nem elektronikus közbeszerzés esetén a Kbt.-ben meghatározott módon az ajánlattevők részére;

20) az ajánlatok/részvételi jelentkezések elbírálásának koordinációja, az ajánlatokról/részvételi jelentkezésekről szakvélemény és döntési javaslat készítése a bírálóbizottság véleményének és javaslatának megfelelően, a Megbízó közbeszerzési szabályzatában foglaltak szerint, ezek megküldése a Megbízónak;

21) a döntéshozó döntéseiről szóló okiratok tervezetének elkészítése, megküldése Megbízó részére;

22) az eljárás Kbt.-ben előírt összegezésének elkészítése, megküldése az Elektronikus Rendszeren keresztül az ajánlattevőknek vagy nem elektronikus közbeszerzés esetén a Kbt.-ben meghatározott módon, továbbá az összegezés közzététele a Kbt.-ben és egyéb jogszabályokban meghatározott módon;

23) az eljárás eredményeként megkötendő szerződéstervezet nyertes ajánlattevővel történő adategyeztetése, aláírásra előkészítése, és megküldése a Megbízó részére;

24) Megbízó igénye esetén az eljárás eredményéről szóló tájékoztató hirdetmény elkészítése és közzétételre történő megküldése a Közbeszerzési Hatóság részére, a közzététel tartalmi helyességének ellenőrzése (elektronikus közbeszerzés esetén az Elektronikus Rendszeren keresztül);

25) az ajánlati kötöttség meghosszabbítására vonatkozó dokumentum megküldése az ajánlattevők számára (minden, arra okot adó esetben);

26) előzetes vitarendezésre vonatkozóan a válasz elkészítése a Megbízóval együttműködve, és határidőben történő megküldése a kérelmező részére – elektronikus közbeszerzés esetén az Elektronikus Rendszeren keresztül;

27) Megbízott által lefolytatott közbeszerzési eljárással kapcsolatosan indított jogorvoslati eljárásban Megbízó képviselője a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt;



28) a kérelmező ilyen jellegű igénye esetén a közérdekű adatok nyilvánosságára tekintettel, azonban a személyes adatok, üzleti titkok védelmének biztosítása mellett, az iratbetekintés lehetőségének biztosítása, valamint az erről szóló feljegyzések/jegyzőkönyvek elkészítése; a keletkező (beérkező, kiküldésre, közzétételre, feladásra kerülő) iratok megküldése e-mailben Megbízó részére.

29) az általa lefolytatott közbeszerzési eljárások külső minőségbiztosítása során az ellenőrző szervezet részére adatok szolgáltatása, az eljárások iratainak megküldése, az ellenőrző szervezet által megfogalmazott hiánypótlások, tényállás tisztázási kérésekre megfogalmazandó válaszok tervezetének Megbízóval együttműködésben való elkészítése.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy egyes speciális tárgyú eljárások esetén Ajánlatkérő angol-magyar kétnyelvű vagy angol nyelvű eljárások lefolytatására is megbízást adhat.

## 2. A Megbízó Korm. rendelet szerinti feladatkörében lefolytatandó beszerzési eljárások teljeskörű lefolytatása, melynek körében Megbízott feladatai különösen az alábbiak:

1) a Megbízó által megadott ajánlattevők szerződés teljesítésére vonatkozó alkalmasságának és kizáró ok alá tartozásának ellenőrzése és dokumentálása;

2) az eljárás előkészítése és lefolytatása során a munkacsoport/bírálóbizottság munkájának koordinációja, az eljárásra vonatkozó szabályozóknak megfelelően az ajánlattételi felhívás és a kapcsolódó dokumentumok elkészítése Megbízó részére a Megbízó által előírt határidőben, egyéb esetben legfeljebb 3 munkanapon belül;

3) Megbízó által jóváhagyott ajánlattételi felhívás, egyéb beszerzési dokumentumok megküldése Megbízó által megadott ajánlattevőknek;

4) szükség szerint módosított felhívás, egyéb beszerzési dokumentumok, illetve módosított nyilatkozatminták készítése, és ezek megküldése az ajánlattevőknek;

5) az ajánlatok átvétele, regisztrálása és biztonságos tárolása az ajánlattételi határidő lejártáig;

6) ajánlatok felbontása;

7) az ajánlatok ellenőrzése annak tekintetében, hogy megfelelnek-e a beszerzési dokumentumokban meghatározott feltételeknek;

8) javaslat készítése a bírálóbizottság részére a szükségessé váló eljárási cselekmények tekintetében;

9) hiánypótlás/felvilágosítás kérések, számítási hiba javítások, indokolás kérések elkészítése;

10) az ajánlatok beszerzési és jogi szempontú bírálata (azaz a beérkezett ajánlatok megfelelőségének vizsgálata, tehát annak vizsgálata, hogy a benyújtott ajánlatok megfelelnek-e a beszerzési eljárásban előírt feltételeknek), értékelési szempontok szerinti értékelése és döntési javaslat elkészítése;



11) ajánlattevők tájékoztatása az eljárás eredményéről;

12) az eljárás eredményeként megkötendő szerződés nyertes ajánlattevővel történő adategyeztetése, aláírásra előkészítése, és megküldése a Megbízó részére.

### 3. Jogorvoslati képviselet ellátása esetén Megbízott feladatai különösen az alábbiak:

1) jogorvoslati eljárás esetén Megbízó – adott esetben ügyvéd bevonásával történő – jogi képviselete a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt;

2) jogorvoslati eljárás esetén észrevételek és egyéb beadványok összeállítása és benyújtása;

3) közreműködés a Közbeszerzési Döntőbizottság döntése elleni bírósági felülvizsgálati eljárás során.

### 4. A szerződésmódosításokkal kapcsolatos ügyintézés körében Megbízott feladatai különösen az alábbiak:

1) szerződésmódosítási igény esetén a módosítás jogszerűségének véleményezése;

2) javaslattétel a kapcsolódó jogszabályoknak megfelelő szerződésmódosítási konstrukcióra;

Az elvárt feladat: a szerződésmódosítás jogszabályban foglalt valamennyi feltételének megfelelő, konkrét módosítási javaslat – figyelemmel a módosítás szükségességét megalapozó körülményekre, tényekre, dokumentumokban foglaltakra.

Kapcsolódó jogszabályok: minden olyan jogszabály, amely az adott szerződés és szerződésmódosítás szempontjából jelentőséggel bír. Különös tekintettel Kbt. és Ptk.

3) szerződésmódosítás készítése egyeztetve a Megbízóval;

4) szerződésmódosítást követően a szerződés módosításáról szóló, Kbt.-ben meghatározott hirdetmény összeállítása és feladása közzétételre;

A fenti feladatokat Megbízó részére Megbízó által előírt határidőben, egyéb esetben legfeljebb 3 munkanapon belül kell teljesíteni.

### 5. Egyéb (köz)beszerzésjogi szakértelmet igénylő tanácsadói tevékenység körében Megbízott feladatai különösen az alábbiak:

1) (Köz)beszerzési szabályzat elkészítése, illetve ebben való közreműködés;

2) (köz)beszerzési igények áttekintése, a Kbt. részekre bontási tilalmának betartására vonatkozó vizsgálata, igény esetén e körben szakmai állásfoglalás, javaslat elkészítése;

3) az egyes közbeszerzésekkel kapcsolatos jogi rendelkezések, jogszabályok közbeszerzési jogi összefüggéseinek vizsgálata, a gyakorlati alkalmazásra vonatkozó tanácsadás;

4) közbeszerzési szaktanácsadás rendszeres közbeszerzési konzultáció keretében – előzetesen jelezve, a tervezhetőséget is figyelembe véve – Megbízó részére a Megbízó által



igényelt időszakonként és módon (Mebízó által megjelölt helyszínen, telefonon, e-mailben, stb.);

5) közbeszerzésekkel kapcsolatos állásfoglalás-kérés elkészítése Mebízó nevében;

6) részvétel a DKÜ részére fejlesztendő elektronikus rendszerek kialakításában (személyes rendelkezésre állás vagy tanácsadás keretében);

7) egyéb, (köz)beszerzéssel összefüggő tanácsadási feladatok ellátása, állásfoglalások/szakvélemények készítése, konzultáció biztosítás a Mebízó vagy az általa kijelölt Ajánlatkérő részére. Felek konzultáció alatt a Mebízott megfelelő közbeszerzési ismeretekkel és tapasztalattal rendelkező képviselőjének személyes részvételét igénylő egyeztetéseket, továbbá szakmai megbeszéléseket értik. A konzultáció biztosítására vonatkozó igényről Mebízó a konzultáció előtt – megfelelő időben – írásban tájékoztatja a Mebízottat;

8) az 1.1-1.2. pontban meghatározott eljárások lebonyolítása körébe tartozó részfeladatok ellátása.

A fenti feladatokat Mebízó részére Mebízó által előírt határidőben, egyéb esetben legfeljebb 3 munkanapon belül kell teljesíteni.

#### 6. Műszaki leírások minőségbiztosítása, szakmai bírálattal kapcsolatos feladatok

ellátása körében Mebízott feladatai különösen az alábbiak:

1) az adott közbeszerzési eljárást megelőző piacfelmérés, a közbeszerzés becsült értékének meghatározása;

2) közbeszerzések mennyiségi meghatározása;

3) műszaki leírások összeállítása vagy felülvizsgálata;

4) műszaki-szakmai alkalmasság/követelmények meghatározása vagy felülvizsgálata;

5) javaslattétel az értékelés műszaki-szakmai szempontjaira, vagy a megadott szakmai értékelési szempontok felülvizsgálata;

6) kiegészítő tájékoztatás kérések műszaki tartalmú kérdéseinek megválaszolása;

7) részvétel az ajánlatok értékelésében és bírálatában; műszaki-szakmai állásfoglalás készítése;

8) esetleges hiánypótlások, indoklás kérések, tisztázó nyilatkozatok szükségességének megállapítása, azok műszaki-szakmai tartalmának összeállítása, illetve az arra adott válaszok kiértékelése;

9) írásbeli műszaki-szakmai szakvélemény összeállítása;

10) közbeszerzéssel kapcsolatos döntések (eljárási cselekmények) előkészítő dokumentumának műszaki-szakmai tartalmú összeállítása, indoklás készítése;





11) szerződéstervezet műszaki-szakmai szempontú véleményezése;

12) aránytalanul alacsony ár, vagy az ajánlat más eleme tekintetében teljesíthetetlen kötelezettségvállalás meghatározása, a beérkező indokolások véleményezése, javaslattétel kiegészítő indokolás kérésekre vonatkozóan.

7. Pénzügyi szakértelem biztosítása körében Megbízott feladatai különösen az alábbiak:

1) Részvétel a pénzügyi feltételek és követelmények meghatározásában (ezek meghatározása, vagy ellenőrzése) és a jelentkezések/ajánlatok pénzügyi elbírálásában;

2) Állásfoglalás azon kérdésekben, amelyek a közbeszerzési eljárás során speciális, pénzügyi, gazdasági szakértelmet igényelnek, így különösen a pénzügyi alkalmassági feltételek meghatározása tekintetében és - adott esetben - a pénzügyi vonatkozású rangsorolási szempontok tekintetében;

3) a fizetési feltételek meghatározásában történő közreműködés, a szerződési konstrukciónak az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvénynek és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletnek való megfelelésének biztosítása, amennyiben ez releváns az adott közbeszerzés esetében;

4) Közreműködés a pénzügyi/kereskedelmi ajánlat elvárt tartalmának meghatározásában;

5) Révétel a részvételi jelentkezés/ajánlat benyújtásához szükséges pénzügyi/gazdasági vonatkozású kiegészítő tájékoztatás kérések megválaszolásában;

6) Az ajánlattevők/részvételre jelentkezők pénzügyi-gazdasági alkalmassági feltételeknek történő megfelelésének vizsgálata, rangsor meghatározása esetén a rangsor megállapítása, valamint az ajánlat pénzügyi - így különösen a pénzügyi/kereskedelmi ajánlat - részének vizsgálata (teljesség, tartalom, szakmaiság, feltételeknek, történő megfelelés);


7) Ezzel összefüggésben javaslat készítése és adása a szükséges hiánypótlásra, nem egyértelmű tartalom tisztázására, indoklás kérésére vonatkozóan;

8) Az ajánlatban szereplő számítások megfelelőségének vizsgálata, javaslatot tétele a számítási hiba javítására;

9) Közreműködés az ajánlati árak - kirívóan magas, illetve alacsony árak meghatározásában, az ennek megállapításához szükséges indokolás kérés összeállításában, és az indoklásként benyújtott dokumentumok elbírálásában;

10) Az ajánlatnak a pénzügyi/gazdasági jellegű értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek - irreális vállalások, megajánlások – vizsgálata, illetőleg megállapítása, az ehhez szükséges indokolás kérés összeállítása, és az indoklásként benyújtott dokumentumok elbírálása;

11) A pénzügyi/gazdasági ajánlat – adott esetben a szakmai ajánlat - fizetési feltételeknek történő megfelelésének vizsgálata, amennyiben ez releváns az adott közbeszerzés esetében;



12) közbeszerzéssel kapcsolatos döntések (eljárási cselekmények) előkészítő dokumentumának pénzügyi tartalmú összeállítása, indoklás készítése;

13) szerződéstervezet pénzügyi szempontú véleményezése.

Egyéb feltételek:

a) a hirdetményekkel kapcsolatos ellenőrzési díjak (kivéve azt az esetet, amikor Megbízott felelősségi körében felmerült okból szükséges módosító hirdetmény közzététele), illetve az EKR rendszerhasználati díj megfizetését, valamint a tervdokumentációk sokszorosítását (amennyiben ilyen feladat felmerül) Ajánlatkérő teljesíti;

b) Ajánlatkérő az eljárások elkészítéséhez és lefolytatásához pénzügyi, jogi és közbeszerzés tárgya szerinti szakértelmet biztosít,

c) az ajánlati biztosítékkal kapcsolatos teendőket Ajánlatkérő látja el;

d) a Nyertes Ajánlattevő köteles biztosítani a keretmegállapodás megfelelő teljesítéséhez szükséges személyi állományt;

e) Nyertes Ajánlattevő vállalja, hogy az általa lebonyolított közbeszerzési eljárásban nem vesz részt ajánlattevőként, kapacitást rendelkezésre bocsátóként, valamint ezen szervezetek bármilyen minőségben eljáró megbízottjaként, illetve ezen szervezeteknek semmilyen jogi vagy közbeszerzési feladatot nem végez a jelen felhívás alapján kötendő keretmegállapodás hatálya alatt.

f) a feladatellátás a Megbízó által kiadott eseti megrendelések alapján történik, Megbízott feladatainak végrehajtása során az operatív kapcsolattartás a Megbízóval alapvetően telefonon és e-mailben zajlik, joghatást azonban kizárólag a keretmegállapodás-tervezet szerint írásban közölt jognyilatkozatok váltanak ki.

g) a feladatok teljesítésével kapcsolatos részletes jogi feltételeket, a felek jogait és kötelezettségeit a keretmegállapodás-tervezet tartalmazza.



**NYERTES AJÁNLATTEVŐ BEJELENTÉSE ÉS NYILATKOZA A KBT. 138. § (3) BEKEZDÉSE SZERINTI ALVÁLLALKOZÓKRÓL<sup>2</sup>**

Alulírott Török Zsófia Sára az **APONIUS Consulting Korlátolt Felelősségű Társaság** képviselőjeként a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság, mint Ajánlatkérő által kiírt „*Közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok ellátása és szaktanácsadás, valamint minőségbiztosítás és ellenőrzés két részben*” tárgyú közbeszerzési eljárás 1. részében **nyertes ajánlattevőként**

**bejelentem, hogy**

a **Kbt. 138. § (3) bekezdése** alapján a „*Közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok ellátása és szaktanácsadás, valamint minőségbiztosítás és ellenőrzés két részben*” tárgyú megbízási keretszerződés teljesítésében az alábbi alvállalkozó(k) vesznek részt:

alvállalkozó#1 neve: **Gacsályi Béla**

alvállalkozó#1 címe: 1022 Budapest, Lévay u. 6/A.

alvállalkozó#1 képviselőjének neve: -

alvállalkozó#1 adóazonosító jele: 8343300084

az a tevékenysége, melynek teljesítéséhez igénybevételezésre kerül az alvállalkozó#1: felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység, közbeszerzési eljárások teljes körű lebonyolítása, beszerzési eljárások teljes körű lebonyolítása

alvállalkozó#2 neve: **Csendes Consulting Közbeszerzési Tanácsadó Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

alvállalkozó#2 címe: 9082 Nyúl, Szabadság u. 43.

alvállalkozó#2 képviselőjének neve: dr. Csendes Richárd, igazgatóság elnöke

alvállalkozó#2 adószáma: 26143790-2-08

az a tevékenysége, melynek teljesítéséhez igénybe vételre kerül az alvállalkozó#2: felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység, közbeszerzési eljárások teljes körű lebonyolítása; beszerzési eljárások teljes körű lebonyolítása; műszaki leírások elkészítése, minőségbiztosítása, szakmai bírálat támogatása, pénzügyi szakértelem biztosítása egyes közbeszerzési eljárások során

alvállalkozó#3 neve: **ODC Open Doors Consulting Kft.**

alvállalkozó#3 címe: 8840 Csurgó, Rózsa u. 12.

alvállalkozó#3 képviselőjének neve: Keszericze Jenő Attila, ügyvezető

alvállalkozó#3 adószáma: 24794888-2-14

az a tevékenysége, melynek teljesítéséhez igénybe vételre kerül az alvállalkozó#3: felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység, közbeszerzési eljárások teljes körű lebonyolítása, beszerzési eljárások teljes körű lebonyolítása

alvállalkozó#4 neve: **Mátyus Ügyvédi Iroda**

alvállalkozó#4 címe: 1022 Budapest, Fillér u. 65.

alvállalkozó#4 képviselőjének neve: dr. Mátyus Kristóf, irodavezető ügyvéd

alvállalkozó#4 adószáma: 18513521-2-41

<sup>2</sup> Legkésőbb a szerződés megkötésének időpontjában köteles bejelenteni a nyertes ajánlattevő!

az a tevékenysége, melynek teljesítéséhez igénybe vételre kerül az alvállalkozó#4: felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység, közbeszerzési eljárások teljes körű lebonyolítása, beszerzési eljárások teljes körű lebonyolítása

Kelt: Budapest, 2020. január 20.

**APONIUS Consulting Kft.**  
1072 Budapest, Rákóczi út 42.  
Cgj.: 01-09-301540  
Adószám: 25953682-2-42

.....  
**APONIUS Consulting Kft.**

Megbízott

Képviselőtében:

Török Zsófia Sára ügyvezető

**AZ AJÁNLATBAN NEM SZEREPLŐ, DE BEJELENTETT ALVÁLLALKOZÓK  
TEKINTETÉBEN A MEGBÍZOTT NYILATKOZATA, HOGY EZEN  
ALVÁLLALKOZÓK NEM ÁLLNAK A KIZÁRÓ OKOK HATÁLYA ALATT<sup>3</sup>**

Alulírott Török Zsófia Sára az **APONIUS Consulting Korlátolt Felelősségű Társaság** képviselőjeként a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság, mint Ajánlatkérő által kiírt „*Közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok ellátása és szaktanácsadás, valamint minőségbiztosítás és ellenőrzés két részben*” tárgyú közbeszerzési eljárás 1. részében **nyertes ajánlattevőként**

**kijelentem, hogy**

a 3. számú mellékletben felsorolt alvállalkozók közül az 1, 2, 3 és 4.<sup>4</sup> sorszámú nem áll a Közbeszerzési Eljárás során előírt kizáró ok hatálya alatt, illetőleg csatolom a kizáró ok hiányáról a z 1, 2, 3 és 4.<sup>5</sup> sorszámú alvállalkozók nyilatkozatát.

A Kbt. 138. § (3) bekezdése alapján vállalom, hogy minden jövőbeni alvállalkozót írásban bejelentek Megrendelő részére.

Kelt: Budapest, 2020. január 24.

  
.....  
**APONIUS Consulting Kft.**  
Megbízott  
Képviselőtében:  
Török Zsófia Sára ügyvezető

**APONIUS Consulting Kft.**  
1072 Budapest, Rákóczi út 42.  
Cgj.: 01-09-301540  
Adószám: 25953682-2-42

<sup>3</sup> Legkésőbb a szerződés megkötésének időpontjában köteles bejelenteni a nyertes ajánlattevő!

<sup>4</sup> Kérjük felsorolni azon alvállalkozókat, melyek kapcsán a nyertes ajánlattevő nyilatkozik a Közbeszerzési Eljárás során előírt kizáró okok hiányáról!

<sup>5</sup> Kérjük felsorolni azon alvállalkozókat, melyek kapcsán a nyertes ajánlattevő csatolja az érintett alvállalkozó nyilatkozatát Közbeszerzési Eljárás során előírt kizáró okok hiányáról!

**KÖZÖS AJÁNLATTEVŐK MEGÁLLAPODÁSA**

*Nem releváns, így nem kerül csatolásra.*



A handwritten mark or signature is located at the bottom left corner of the page. It consists of several horizontal strokes, possibly representing a stylized letter or a signature.

A handwritten mark or signature is located at the bottom right corner of the page. It is a stylized, cursive mark that could be a signature or a specific symbol.

**A MEGBÍZOTT ÁLTAL AZ ALKALMASSÁG IGAZOLÁSÁHOZ IGÉNYBE VETT  
ERŐFORRÁST BIZTOSÍTÓ SZERVEZET, AZ ÁLTALA BIZTOSÍTOTT  
ERŐFORRÁS**

<b>Alkalmassági előírás megnevezése (az eljárást megindító felhívás vonatkozó)</b>	<b>Kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet (személy) megnevezése (neve, címe):</b>
III.1.3) M.1.a) pont <sup>2</sup>	Csendes Consulting Közbeszerzési Tanácsadó Zártkörűen Működő Részvénytársaság 9082 Nyúl, Szabadság utca 43.
III. 1.3) M.1.b) pont	Csendes Consulting Közbeszerzési Tanácsadó Zártkörűen Működő Részvénytársaság 9082 Nyúl, Szabadság utca 43.
III.1.3) M.1.c) pont	ODC Open Doors Consulting Kft. 8840 Csurgó, Rózsa utca 12.
III.1.3) M.2.a) pont	Csendes Consulting Közbeszerzési Tanácsadó Zártkörűen Működő Részvénytársaság 9082 Nyúl, Szabadság utca 43.
III.1.3) M.2.b) pont	Gacsályi Béla 1022 Budapest, Lévay u. 6/A.,
III. 1.3) M.2.c) pont	Csendes Consulting Közbeszerzési Tanácsadó Zártkörűen Működő Részvénytársaság 9082 Nyúl, Szabadság utca 43.
III.1.3) M.2.d) pont	Mátyus Ügyvédi Iroda 1022 Budapest, Fillér u. 65.
III.1.3) M.2.e) pont	Csendes Consulting Közbeszerzési Tanácsadó Zártkörűen Működő Részvénytársaság 9082 Nyúl, Szabadság utca 43.
III.1.3) M.2.f) pont	Csendes Consulting Közbeszerzési Tanácsadó Zártkörűen Működő Részvénytársaság 9082 Nyúl, Szabadság utca 43.

## AZ ELJÁRÁSBAN ALKALMAZOTT ALKALMASSÁGI FELTÉTEL

### M.1

Alkalmatlan az AT, amennyiben nem rendelkezik az AF feladásától visszafelé számított 3 évben (36 hónapban) befejezett, de legfeljebb 6 éven (72 hónapon) belül megkezdett - legalább

a) 50 darab uniós eljárásrendű árubeszerzés és/vagy szolgáltatásmegrendelés tárgyú közbeszerzési eljárásteljeskörű lebonyolítására vonatkozó referenciával (ide nem értve a verseny újrainyitást, konzultációt és közvetlen megrendelést);

b) 1 darab minimum 7,5 milliárd forint értékű árubeszerzés vagy szolgáltatásmegrendelés tárgyú közbeszerzési eljárás teljeskörű lebonyolítására vonatkozó referenciával;

c) 1 darab keretmegállapodás megkötésére irányuló árubeszerzés vagy szolgáltatásmegrendelés tárgyú, EKRben lefolytatott, uniós eljárásrendű közbeszerzési eljárás teljeskörű lebonyolítására vonatkozó referenciával.

AK az M.1-M.2 alk.köv. vonatkozásában teljeskörű lebonyolítás alatt az alábbiakat érti: a KD (kivéve a műszakidokumentumok) elő- és elkészítésétől (eljárást megindító felhívás és egyéb KD, beleértve a szerződéstervezetelőkészítést), a közbeszerzési eljárás lezárásáig (azaz Tájékoztató az eljárás eredményéről elnevezésű hirdetmény feladása) elvégzett közbeszerzési tanácsadói tevékenységek.

AT az M.1.a) alk.köv-nek történő megfelelését több szerződéssel is igazolhatja.

A referencia akkor minősül a fenti referencia időszakban teljesítettnek, ha a teljesítés időpontja (a tájékoztató az eljárás eredményéről elnevezésű hirdetmény feladásának időpontja) a vizsgált időszakra esik. Egy referenciával AT több alk.köv-nek is megfelelhet.

### M.2

Alkalmatlan AT, amennyiben nem rendelkezik legalább az alábbi követelményeknek megfelelő szakemberekkel:

a) legalább 1 fő jogi szakvizsgával rendelkező szakember, aki FAKSZ vagy a FAKSZ regisztrációhoz szükséges, a FAKSZ.r.szerinti feltételeknek megfelel, és legalább 60 hónap gyakorlattal rendelkezik közbeszerzési eljárások teljeskörű lebonyolításában, továbbá részt vett legalább 10 darab keretmegállapodás megkötésére irányuló közbeszerzési eljárás teljeskörű lebonyolításában.

b) legalább 1 fő szakemberrel, aki FAKSZ vagy a FAKSZ regisztrációhoz szükséges, a FAKSZ.r.szerinti feltételeknek megfelel és legalább 60 hónap gyakorlattal rendelkezik közbeszerzési eljárások teljes körű lebonyolításában.

c) legalább 1 fő szakemberrel, aki FAKSZ vagy a FAKSZ regisztrációhoz szükséges, a FAKSZ.r.szerinti feltételeknek megfelel és legalább 36 hónap gyakorlattal rendelkezik közbeszerzési eljárások teljes körű lebonyolításában, továbbá részt vett legalább 3 db angol és magyar közbeszerzési eljárás lefolytatásában.

d) legalább 1 fő jogi szakvizsgával és felsőfokú angol nyelvvizsgával rendelkező szakember, aki FAKSZ vagy a FAKSZ regisztrációhoz szükséges, a FAKSZ.r. rendelet szerinti feltételeknek megfelel, és legalább 36 hónap gyakorlattal rendelkezik közbeszerzési eljárások teljeskörű lebonyolításában.

e) legalább 1 fő szakemberrel, aki FAKSZ vagy a FAKSZ regisztrációhoz szükséges, a FAKSZ.r.szerinti feltételeknek megfelel és legalább 36 hónap gyakorlattal rendelkezik közbeszerzési eljárások teljeskörű lebonyolításában.






f) legalább I fő felsőfokú végzettségű szakemberrel, aki legalább 24 hónap gyakorlattal rendelkezik informatikaitárgyú közbeszerzési eljárások műszaki leírásának előkészítésében és/vagy elkészítésében és/vagy minőségbiztosításában.

Egy szakemberrel csak egy feltétel teljesíthető. A karakterkorlátra tekintettel a folytatás a VI.4.3) pontban.



**A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉHEZ IGÉNYBE VENNI KÍVÁNT  
(ALKALMASSÁGOT IGAZOLÓ, ÉS AZ ÉRTÉKELÉSI SZEMPONT SZERINT  
ÉRTÉKELÉSRE KERÜLT) SZAKEMBEREK BEMUTATÁSA**

<b>Az ajánlati felhívásban előírt értékelési szempont, amelyre a szakembert</b>	<b>név</b>	<b>A szakember felhívás III.1.3) M.2. pontja szerinti szakmai tapasztalatának időtartama<sup>6</sup></b>	<b>A nyilatkozattevő és a szakember közötti jogviszony</b>
II.2.5) 2.	Pákozdy dr. Bócz Ildikó	60 hónap - alkalmasság igazolására; további 65 hónap - értékelési szempontnak	Kapacitást nyújtó munkavállalója
II.2.5)3.	Gacsályi Béla	76 hónap - alkalmasság igazolására; további 149 hónap - értékelési szempontnak	Megbízási jogviszony
II.2.5)4.	Kaffka Diána	36 hónap - alkalmasság igazolására; további 40 hónap - értékelési szempontnak	Kapacitást nyújtó munkavállalója
II.2.5)5.	dr. Mezősi - Keszericze Andrea	36 hónap - alkalmasság igazolására; további 43 hónap - értékelési szempontnak	Kapacitást nyújtó munkavállalója
II.2.5)6.	dr. Csendes Richárd	36 hónap - alkalmasság igazolására; további 74 hónap - értékelési szempontnak	Kapacitást nyújtó munkavállalója
--- <sup>7</sup>	Babos Attila	24 hónap - alkalmasság igazolására;	Kapacitást nyújtó munkavállalója

<sup>6</sup> A táblázat az ajánlatkérő által figyelembe vett szakmai tapasztalatra vonatkozó értékek alapján került kitöltésre.

<sup>7</sup> M.2.f) pont szerinti alkalmassági követelmény




## AZ ELJÁRÁSBAN ALKALMAZOTT KIZÁRÓ OKOK

### Ajánlatkérő a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdése szerinti kizáró okokat alkalmazza:

**62. § (1)** Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, részvételre jelentkező, alvállalkozó, és nem vehet részt alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki

a) az alábbi bűncselekmények valamelyikét elkövette, és a bűncselekmény elkövetése az elmúlt öt évben jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült:

aa) a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény (a továbbiakban: 1978. évi IV. törvény), illetve a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (a továbbiakban: Btk.) szerinti bünszervezetben részvétel, ideértve a bűncselekmény bünszervezetben történő elkövetését is;

ab) az 1978. évi IV. törvény szerinti vesztegetés, befolyással üzérkedés, befolyás vásárlása, vesztegetés nemzetközi kapcsolatokban, befolyás vásárlása nemzetközi kapcsolatokban, hűtlen kezelés, hanyag kezelés, illetve a Btk. XXVII. fejezetében meghatározott korrupciós bűncselekmények, valamint a Btk. szerinti hűtlen kezelés vagy hanyag kezelés;

ac) az 1978. évi IV. törvény szerinti költségvetési csalás, európai közösségek pénzügyi érdekeinek megsértése, illetve a Btk. szerinti költségvetési csalás;

ad) az 1978. évi IV. törvény, illetve a Btk. szerinti terrorcselekmény, valamint ehhez kapcsolódó felbujtás, bűnsegély vagy kísérlet;

ae) az 1978. évi IV. törvény, illetve a Btk. szerinti pénzmosás, valamint a Btk. szerinti terrorizmus finanszírozása;

af) az 1978. évi IV. törvény, illetve a Btk. szerinti emberkereskedelem, valamint a Btk. szerinti kényszermunka;

ag) az 1978. évi IV. törvény, illetve a Btk. szerinti versenyt korlátozó megállapodás közbeszerzési és koncessziós eljárásban;

ah) a gazdasági szereplő személyes joga szerinti, az a)–g) pontokban felsoroltakhoz hasonló bűncselekmény;

b) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének nem tett eleget, kivéve, ha tartozását és az esetleges kamatot és bírságot az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtásának időpontjáig megfizette vagy ezek megfizetésére halasztást kapott;

c) végelszámolás alatt áll, vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;

d) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;

e) gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban bűncselekmény elkövetése az elmúlt három éven belül jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert;

f) tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. § (2) bekezdés b) pontja alapján vagy az adott közbeszerzési eljárásban releváns módon c) vagy g) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, vagy ha az ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;

g)<sup>98</sup> közbeszerzési eljárásokban való részvételtől a 165. § (2) bekezdés f) pontja alapján véglegesen vagy jogerősen eltiltásra került, a Közbeszerzési Döntőbizottság véglegessé vált



döntésében vagy – a Közbeszerzési Döntőbizottság határozatának megtámadására irányuló közigazgatási per esetén – a bíróság által jogerősen megállapított időtartam végéig;

h)<sup>99</sup> korábbi közbeszerzési vagy koncessziós szerzési eljárásban hamis adatot szolgáltatott vagy hamis nyilatkozatot tett, ezért az eljárásból kizárták, és a kizárás tekintetében jogorvoslatra nem került sor, az érintett közbeszerzési eljárás lezárulásától számított három évig, vagy amennyiben a kizárás tekintetében sor került jogorvoslatra és az ajánlatkérő kizárásról hozott döntését – a hamis adat szolgáltatásának megállapítása mellett – a Közbeszerzési Döntőbizottság véglegessé vált, – a Döntőbizottság határozatának megtámadására irányuló közigazgatási per esetén a bíróság jogerős – három évnél nem régebben meghozott határozata jogszerűnek mondta ki;

i) az adott eljárásban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése során a valóságnak nem megfelelő adatot szolgáltat (a továbbiakban: hamis adat), illetve hamis adatot tartalmazó nyilatkozatot tesz, vagy a közbeszerzési eljárásban előzetes igazolásként benyújtott nyilatkozata ellenére nem tud eleget tenni az alkalmasságot, a kizáró okokat vagy a 82. § (5) bekezdése szerinti kritériumokat érintő igazolási kötelezettségének (a továbbiakban együtt: hamis nyilatkozat), amennyiben

ia) a hamis adat vagy nyilatkozat érdemben befolyásolja az ajánlatkérőnek a kizárásra, az alkalmasság fennállására, az ajánlat műszaki leírásnak való megfelelésére vagy az ajánlatok értékelésére vonatkozó döntését, és

ib) a gazdasági szereplő szándékosan szolgáltatott hamis adatot vagy tett hamis nyilatkozatot, vagy az adott helyzetben általában elvárható gondosság mellett egyértelműen fel kellett volna ismernie, hogy az általa szolgáltatott adat a valóságnak, illetve nyilatkozata a rendelkezésére álló igazolások tartalmának nem felel meg;

j)<sup>100</sup> esetében az ajánlatkérő bizonyítani tudja, hogy az adott eljárásban megkísérelte jogtalanul befolyásolni az ajánlatkérő döntéshozatali folyamatát, vagy olyan bizalmas információt kísérelt megszerezni, amely jogtalan előnyt biztosítana számára a közbeszerzési eljárásban, vagy korábbi közbeszerzési vagy koncessziós szerzési eljárásból ebből az okból kizárták, és a kizárás tekintetében jogorvoslatra nem került sor az érintett közbeszerzési eljárás lezárulásától számított három évig, vagy amennyiben a kizárás tekintetében sor került jogorvoslatra és az ajánlatkérő kizárásról hozott döntését – a jogtalan befolyásolás megállapítása mellett – a Közbeszerzési Döntőbizottság véglegessé vált, – a Döntőbizottság határozatának megtámadására irányuló közigazgatási per esetén a bíróság jogerős – három évnél nem régebben meghozott határozata jogszerűnek mondta ki;

k) tekintetében a következő feltételek valamelyike megvalósul:

ka) nem az Európai Unió, az Európai Gazdasági Térség vagy a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában, a Kereskedelmi Világszervezet közbeszerzési megállapodásban részes államban vagy az EUMSZ 198. cikkében említett tengerentúli országok és területek bármelyikében vagy nem olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak kettős adózás elkerüléséről szóló egyezménye van, vagy amellyel az Európai Uniónak kétoldalú megállapodása van a közbeszerzés terén,

kb)<sup>101</sup> olyan társaság, amely a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pont a)–b) vagy d) alpontja szerinti tényleges tulajdonosát nem képes megnevezni, vagy

kc) a gazdasági szereplőben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amelynek tekintetében a kb) alpont szerinti feltétel fennáll;

l)<sup>102</sup> harmadik országbeli állampolgár Magyarországon engedélyhez kötött foglalkoztatása esetén a munkaiügyi hatóság által a munkaiügyi ellenőrzésről szóló 1996. évi LXXV. törvény 7/A. §-a alapján két évnél nem régebben véglegessé vált közigazgatási – vagy annak megtámadására irányuló közigazgatási per esetén jogerős bírósági – határozatban

megállapított és a központi költségvetésbe történő befizetésre kötelezéssel vagy az idegenrendészeti hatóság által a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény szerinti közrendvédelmi bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el;

m) esetében a 25. § szerinti összeférhetetlenségből, illetve a közbeszerzési eljárás előkészítésében való előzetes bevonásból eredő versenytorzulást a gazdasági szereplő kizárásán kívül nem lehet más módon orvosolni;

n)<sup>103</sup> a Tpvt. 11. §-a, vagy az EUMSZ 101. cikke szerinti – három évnél nem régebben meghozott – véglegessé vált és végrehajtható versenyfelügyeleti határozatban vagy a versenyfelügyeleti határozat megtámadására irányuló közigazgatási per esetén a bíróság véglegessé vált és végrehajtható határozatában megállapított és bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el; vagy ha az ajánlattevő ilyen jogszabálysértését más versenyhatóság végleges döntésében vagy bíróság jogerősen – három évnél nem régebben – megállapította és egyúttal bírságot szabott ki;

o) esetében az ajánlatkérő bizonyítani tudja, hogy az adott közbeszerzési eljárásban az ajánlattevő a Tpvt. 11. §-a, vagy az EUMSZ 101. cikkébe ütköző jogsértést követett el, kivéve, ha a gazdasági szereplő az ajánlat, tárgyalásos eljárásban és versenypárbeszédben végleges ajánlat benyújtását megelőzően a Gazdasági Versenyhivatal számára a Tpvt. 11. §-ába vagy az EUMSZ 101. cikkébe ütköző magatartást feltárja és a Tpvt. 78/A. § (2) bekezdésében foglalt, a bírság mellőzésére vonatkozó feltételek fennállását a Gazdasági Versenyhivatal a Tpvt. 78/C. § (2) bekezdése szerinti végzésében megállapította;


p)<sup>104</sup> a közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárás eredményeként kötött szerződésben részére biztosított előleget nem a szerződésnek megfelelően használta fel, és ezt három évnél nem régebben meghozott, jogerős bírósági, véglegessé vált közigazgatási vagy annak megtámadására irányuló közigazgatási per esetén jogerős bírósági határozat megállapította;

q)<sup>105</sup> súlyosan megsértette a közbeszerzési eljárás vagy koncessziós beszerzési eljárás eredményeként kötött szerződés teljesítésére e törvényben előírt rendelkezéseket, és ezt a Közbeszerzési Döntőbizottság véglegessé vált, – vagy a Döntőbizottság határozatának megtámadására irányuló közigazgatási per esetén a bíróság jogerős – 90 napnál nem régebben meghozott határozata megállapította.

(2) A gazdasági szereplő akkor sem lehet ajánlattevő, részvételre jelentkező, alvállalkozó, és nem vehet részt alkalmasság igazolásában, amennyiben

a) vezető tisztségviselője vagy felügyelőbizottságának tagja, cégvezetője vagy gazdasági társaság esetén annak egyedüli tagja, vagy személyes joga szerinti hasonló ügyvezető vagy felügyelő szervének tagja, illetve személyes joga szerint az előbbieknek megfelelő döntéshozatali jogkörrel rendelkező személy olyan személy, akivel szemben az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott bűncselekmény miatt az elmúlt öt évben jogerős ítéletet hoztak és a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült, vagy

b) az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott bűncselekmény miatt a jogerős ítéletet az elmúlt öt évben – vagy ha ez rövidebb az adott bűncselekmény kapcsán az elítélt büntetett előlethez fűződő hátrányok alóli mentesüléséhez szükséges időn belül – olyan személlyel szemben hozták, aki a bűncselekmény elkövetésekor a gazdasági szereplő vezető tisztségviselője vagy felügyelőbizottságának tagja, cégvezetője vagy gazdasági társaság esetén annak egyedüli tagja, vagy személyes joga szerinti hasonló ügyvezető vagy felügyelő szervének tagja, illetve az előbbieknek megfelelő döntéshozatali jogkörrel rendelkező személy volt.



## ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

### I. A nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § 1.b) pontja szerinti jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek

1. Alulírott Török Zsófia Sára, mint az APONIUS Consulting Kft. (székhely: 1072 Budapest, Rákóczi Út 42.) ügyvezetője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1.b) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül, az alábbiak szerint:

a) az általuk képviselt ajánlattevőben az állam, a költségvetési szerv, a köztestület, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,

**b) az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:**

**ba) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,**

bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együtműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van (aláhúzendó), és ez az ország: --- (ország megnevezése)

**bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,**

bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;

### 2. Nyilatkozat tényleges tulajdonosról

Az általam képviselt szervezetnek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pontja, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése és 55. §-a alapján a következő természetes személyek a tényleges tulajdonosai:

Sorsz.	Tényleges tulajdonos neve,	Tényleges tulajdonos születési ideje, anyja születési családi és utóneve	Tulajdoni hányada, befolyásának és szavazati jogának mértéke
-			

1.	Dr. Bajkai István	Budapest, 1964.01.17. Páczai Iлона	100%
----	-------------------	---------------------------------------	------

3. Nyilatkozat a külföldi ellenőrzött társasági minősítésről: (Amennyiben a szervezet magyarországi székhellyel rendelkezik, nem külföldi ellenőrzött társaság!)

Amennyiben a szervezet székhelye, illetősége az Európai Unió tagállamában, az EGT megállapodásban részes államában az OECD tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak hatályos egyezménye van a kettős adóztatás elkerülésére, kérjük adja meg, hogy az utolsó lezárt adóévben a szervezet és az adott államban lévő kapcsolt vállalkozásai által együttesen saját eszközzel és munkaviszonyban foglalkoztatott munkavállalókkal végzett termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységből származó bevétele hány százaléka az összes bevételének, az alábbiak szerint:

Utolsó lezárt adóév	Az illetőség szerinti országban termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységből származó bevételének aránya az összes bevételhez képest

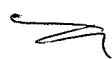
4. Nyilatkozat a közvetlenül vagy közvetetten több mint 25 %-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet átláthatóságáról

4.1. A közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet(ek) és adóilletőségük:

Sorsz.	Gazdálkodó szervezet neve	Tulajdoni hányadának, befolyásának és szavazati jogának mértéke	Adóilletősége
1.			

4.2. A közvetlenül vagy közvetetten több mint 25 %-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tényleges tulajdonosa(i):

Sorsz.	Gazdálkodó szervezet neve	Tényleges tulajdonos(ok) neve	Tényleges tulajdonos születési ideje, anyja születési családi és utóneve (a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pontja, valamint az államháztartásról szóló 2011.	Tényleges tulajdonosok tulajdoni hányadának, befolyásának és szavazati jogának mértéke

			évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése és 55. §-a alapján)	
1.				

4.3. A közvetlenül vagy közvetetten több mint 25 %-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 4. § 11. pontja szerinti ellenőrzött külföldi társasági minősítése.

Amennyiben a 4.1. pontban felsorolt gazdálkodó szervezet(ek) székhelye, illetősége az Európai Unió tagállamában, az OECD tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak hatályos egyezménye van a kettős adóztatás elkerülésére, kérjük adja meg, hogy az utolsó lezárt adóévben a gazdálkodó szervezet és az adott államban lévő kapcsolt vállalkozásai által együttesen saját eszközzel és munkaviszonyban foglalkoztatott munkavállalókkal végzett termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységéből származó bevétele hány százaléka az összes bevételének, az alábbiak szerint:


Adóév	Gazdálkodó szervezet neve	Az illetőség szerinti országban termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységéből származó bevételének aránya az összes bevételhez képest

Tudomásul veszem, hogy a Digitális Kormányzati Ügynökség Zrt. - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 41. § (6) bekezdése alapján - az átláthatóság ellenőrzése céljából a szerződésből eredő követelések elévüléséig jogosult a szervezet átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni.

Tudomásul veszem, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszerhes szerződést a Digitális Kormányzati Ügynökség Zrt. felmondja, vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor - a szerződéstől eláll.

Kijelentem, hogy jogosult vagyok az szervezet képviselőjére.

Budapest, 2020. január 29.

  
**APONIUS Consulting Kft.**  
 Megbízott  
 Képviselőjében:  
 Török Zsófia Sára ügyvezető

APONIUS Consulting Kft.  
 1072 Budapest, Rákóczi Út 10.  
 Cgj.: 01-09-301540  
 Adószám: 25953682-2-40



CÉGKIVONAT

# APONIUS Consulting Kft.

APONIUS Consulting Korlátolt Felelősségű Társaság

**Cégjegyzékszám**

01-09-301540

**Adószám**

25953682-2-42

**Székhely**

1072 Budapest, Rákóczi út 42. Térkép

**APONIUS Consulting Kft.**

1072 Budapest, Rákóczi út 42. *cisz:* 01-09-301540 *adószám:* 25953682-2-42

- [Tárolt cégkivonat](#)
- [Cégadatok](#)

## Tárolt Cégkivonat

A **Cg.01-09-301540** cégjegyzékszámú **APONIUS Consulting Korlátolt Felelősségű Társaság (1072 Budapest, Rákóczi út 42.)** cég 2019. október 20. napján hatályos adatai a következők:

### I. Cégformától független adatok

1. **Általános adatok**

Cégjegyzékszám:01-09-301540

Cégforma: Korlátolt felelősségű társaság

Bejegyzve: 2017/05/24

2. **A cég elnevezése**

2/3. APONIUS Consulting Korlátolt Felelősségű Társaság

*A változás időpontja:* 2017/07/12

*Bejegyzés kelte:* 2017/07/27 *Közzétéve:* 2017/07/28

*Hatályos:* 2017/07/12 ...

3. **A cég rövidített elnevezése**

3/3. APONIUS Consulting Kft.

*A változás időpontja:* 2017/07/12

*Bejegyzés kelte:* 2017/07/27 *Közzétéve:* 2017/07/28

*Hatályos:* 2017/07/12 ...

5. **A cég székhelye**

5/2. 1072 Budapest, Rákóczi út 42.

*A változás időpontja:* 2017/07/12

*Bejegyzés kelte:* 2017/07/27 *Közzétéve:* 2017/07/28

Hatályos: 2017/07/12 ...

8. **A létesítő okirat kelte**

8/1. 2017. május 11.

Bejegyzés kelte: 2017/05/24 Közzétéve: 2017/05/26

Hatályos: 2017/05/24 ...

8/2. 2017. május 23.

Bejegyzés kelte: 2017/05/24 Közzétéve: 2017/05/26

Hatályos: 2017/05/24 ...

8/3. 2017. július 12.

Bejegyzés kelte: 2017/07/27 Közzétéve: 2017/07/28

Hatályos: 2017/07/27 ...

8/4. 2017. július 24.

Bejegyzés kelte: 2017/07/27 Közzétéve: 2017/07/28

Hatályos: 2017/07/27 ...

902. **A cég tevékenysége**

9/1. 7022 '08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás

**Főtevékenység.**

Bejegyzés kelte: 2017/05/24 Közzétéve: 2017/05/26

Hatályos: 2017/05/24 ...

11. **A cég jegyzett tőkéje**

11/1.

Megnevezés	Összeg	Pénznem
Összesen	3 000 000	HUF

Bejegyzés kelte: 2017/05/24 Közzétéve: 2017/05/26

Hatályos: 2017/05/24 ...

13. **A vezető tisztségviselő(k), a képviseletre jogosult(ak) adatai**

13/1. Török Zsófia Sára (an.: Szerdahelyi Erzsébet)

Születési ideje: 1980/01/03

2000 Szentendre, Füzes park 8. 2. em. 9.

Adóazonosító jel: 8412740475

A képviselet módja: **önálló**

A képviseletre jogosult tisztsége: ügyvezető (vezető tisztségviselő)

Jogviszony kezdete: 2017/05/11

Bejegyzés kelte: 2017/05/24 Közzétéve: 2017/05/26

Hatályos: 2017/05/24 ...

20. **A cég statisztikai számjele**

20/2. 25953682-7022-113-01.

Bejegyzés kelte: 2017/08/01 Közzétéve: 2017/08/02

Hatályos: 2017/08/01 ...

21. **A cég adószáma**

21/3. Adószám: 25953682-2-42.

Közösségi adószám: HU25953682.

Adószám státusza: érvényes adószám

Státusz kezdete: 2017/05/12

A változás időpontja: 2017/10/06

Bejegyzés kelte: 2017/10/09 Közzétéve: 2017/10/11

Hatályos: 2017/10/06 ...

32. **A cég pénzforgalmi jelzőszáma**

32/1. 11707000-22222686-00000000  
A számla megnyitásának dátuma: 2017/05/29.  
A pénzforgalmi jelzőszámot az OTP BANK NYRT. BUDAPESTI RÉGIÓ, VII.  
Kerületi Fiók (1066 Budapest, Andrássy út 40-42) kezeli.  
Cégjegyzékszám: 01-10-041585

---

*Bejegyzés kelte: 2017/06/06 Közzétéve: 2017/06/08*

*Hatályos: 2017/06/06 ...*

45. **A cég elektronikus elérhetősége**

45/1. A cég kézbesítési címe: [istvan.bajkai.hun@gmail.com](mailto:istvan.bajkai.hun@gmail.com)

*Bejegyzés kelte: 2017/05/24 Közzétéve: 2017/05/26*

*Hatályos: 2017/05/24 ...*

49. **A cég cégjegyzékszámjai**

49/2. Cégjegyzékszám: 01-09-301540

Vezetve a Fővárosi Törvényszék Cégbírósága nyilvántartásában.

*Bejegyzés kelte: 2017/07/28 Közzétéve: 2017/07/29*

*Hatályos: 2017/07/28 ...*

59. **A cég hivatalos elektronikus elérhetősége**

59/1. A cég hivatalos elektronikus elérhetősége: 25953682#cegkapu

*A változás időpontja: 2018/01/24*

*Bejegyzés kelte: 2018/08/08 Közzétéve: 2018/08/10*

*Hatályos: 2018/01/24 ...*

60. **Európai Egyedi Azonosító**

60/1. Európai Egyedi Azonosító: HUOCCSZ.13-09-187310

*A változás időpontja: 2017/06/09*

*Bejegyzés kelte: 2017/06/09 Közzétéve: 2017/06/13*

*Hatályos: 2017/06/09 ...*

## II. Cégformától függő adatok

1. **A tag(ok) adatai**

1/2. dr. Bajkai István (*an.: Páczai Ilona*)

Születési ideje: 1964/01/17

1171 Budapest, Tiszanána utca 90.

A szavazati jog mértéke minősített többségű befolyást biztosít.

A tagsági jogviszony kezdete: 2017/05/11

*A változás időpontja: 2019/10/15*

*Bejegyzés kelte: 2019/10/15 Közzétéve: 2019/10/17*

*Hatályos: 2019/10/15 ...*

---

Készült: 2019/10/20 06:54:59.

Microsec zrt.

## ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY

### ALÁÍRÁSMINTA HITELESÍTÉS

Alulírott Török Zsófia Sára (születési név: Török Zsófia Sára, születési hely, idő: Budapest, 1980. január 3., anyja neve: Szerdahelyi Erzsébet, lakcíme: 2000 Szentendre, Füzes park 8. II/9.), mint az APONIUS Consulting Kft. (székhely: 1072 Budapest, Rákóczi út 42.) ügyvezetője a céget akként jegyzem, hogy a cég kézzel vagy géppel előírt, előnyomott vagy nyomtatott neve alá vagy fölé nevemet önállóan az alábbiak szerint írom:

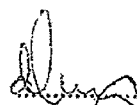
Budapest, 2017. július 24.

  
.....  
Török Zsófia Sára  
ügyvezető

Alulírott dr. Krzyzewsky Beáta ügyvéd (nyilvántartási szám: Ü-109844), mint a Krzyzewsky Ügyvédi Iroda (1023 Budapest, Frankel Leó út 68.) tagja tanúsítom, hogy a fenti aláírás mintát Török Zsófia Sára (születési név: Török Zsófia Sára, születési hely, idő: Budapest, 1980. január 3., anyja neve: Szerdahelyi Erzsébet, lakcíme: 2000 Szentendre, Füzes park 8. II/9.), aki személyazonosságát a 456513MA számú személyazonosító igazolvánnyal kellőképpen igazolta, előttem saját kezűleg írta alá.

*Nyilatkozom, hogy az aláírás-hitelesítést a változásbejegyzési eljárás során jegyeztem ellen, valamint, hogy az aláírás minta a változásbejegyzési kérelem mellékletét képezi. Nyilatkozom továbbá, hogy a társaság létesítő okiratát is én készítettem, jegyeztem ellen.*

Budapest, 2017. július 24.

  
Krzyzewsky Ügyvédi Iroda  
Dr. Krzyzewsky Beáta  
Ügyvéd  
1023 Budapest, Frankel Leó út 68.  
Tel.: 467-2944, 367-3607 Fax: 469-0884  
dr. Krzyzewsky Beáta  
Ügyvéd

## NYILATKOZAT

Alulírott dr. Mátyus Kristóf, mint a Mátyus Ügyvédi Iroda (székhely: 1022 Budapest, Fillér utca 65., adószám: 18513521-2-41) képviselője, a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság, mint ajánlatkérő **„(Köz)beszerzésekkel kapcsolatos feladatok ellátása és szaktanácsadás, valamint minőségbiztosítás és ellenőrzés két részben”** tárgyban megindított közbeszerzési eljárás 1. közbeszerzési részének (Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói és (köz)beszerzésekkel kapcsolatos egyéb lebonyolítási, tanácsadási feladatok, valamint pénzügyi és informatikai tanácsadási feladatok ellátása) eredményeképpen megkötött keretmegállapodás teljesítése vonatkozásában ezúton nyilatkozom, hogy a **Mátyus Ügyvédi Iroda alvállalkozó** nem tartozik a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdésekben meghatározott kizáró okok hatálya alá.

Kelt: Budapest, 2020. január 27.

.....  
Mátyus Ügyvédi Iroda  
Dr. Mátyus Kristóf ügyvéd  
1022 Budapest, Fillér u. 65  
Adószám: 18513521-2-41  
KASZ: 36065147  
Mátyus Ügyvédi Iroda  
képv.: dr. Mátyus Kristóf  
irodavezető ügyvéd

## NYILATKOZAT

Alulírott Keszericze Jenő Attila, mint az ODC Open Doors Consulting Kft. (székhely: 8840 Csurgó, Rózsa utca 12., adószám: 24794888-2-14) képviselője, a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság, mint ajánlatkérő „**(Köz)beszerzésekkel kapcsolatos feladatok ellátása és szaktanácsadás, valamint minőségbiztosítás és ellenőrzés két részben**” tárgyban megindított közbeszerzési eljárás 1. közbeszerzési részének **(Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói és (köz)beszerzésekkel kapcsolatos egyéb lebonyolítási, tanácsadási feladatok, valamint pénzügyi és informatikai tanácsadási feladatok ellátása)** eredményeképpen megkötött keretmegállapodás teljesítése vonatkozásában ezúton nyilatkozom, hogy az **ODC Open Doors Consulting Kft. alvállalkozó** nem tartozik a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdésekben meghatározott kizáró okok hatálya alá.

Kelt: Budapest, 2020. január 27.

ODC Open Doors Consulting Kft.  
8840 Csurgó, Rózsa u. 12.  
Adószám: 24794888-2-14



.....  
**ODC Open Doors Consulting Kft.**  
képv.: Keszericze Jenő Attila  
ügyvezető

## NYILATKOZAT

Alulírott **Gacsályi Béla** (1022 Budapest, Lévay u. 6/A., adóazonosító jel: 8343300084), a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság, mint ajánlatkérő **„(Köz)beszerzésekkel kapcsolatos feladatok ellátása és szaktanácsadás, valamint minőségbiztosítás és ellenőrzés két részben” tárgyban megindított közbeszerzési eljárás 1. közbeszerzési részének (Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói és (köz)beszerzésekkel kapcsolatos egyéb lebonyolítási, tanácsadási feladatok, valamint pénzügyi és informatikai tanácsadási feladatok ellátása) eredményeképpen megkötött keretmegállapodás teljesítése vonatkozásában ezúton nyilatkozom, hogy nem tartozok a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdésekben meghatározott kizáró okok hatálya alá.**

Kelt: Budapest, 2020. január 27.



.....  
**Gacsályi Béla**

## NYILATKOZAT

Alulírott dr. Csendes Richárd, mint a Csendes Consulting Zrt. (székhely: 9082 Nyúl Szabadság utca 43., adószám: 26143790-2-08) képviselője, a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság, mint ajánlatkérő „**(Köz)beszerzésekkel kapcsolatos feladatok ellátása és szaktanácsadás, valamint minőségbiztosítás és ellenőrzés két részben**” tárgyban megindított közbeszerzési eljárás 1. közbeszerzési részének (Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói és (köz)beszerzésekkel kapcsolatos egyéb lebonyolítási, tanácsadási feladatok, valamint pénzügyi és informatikai tanácsadási feladatok ellátása) eredményeképpen megkötött keretmegállapodás teljesítése vonatkozásában ezúton nyilatkozom, hogy a **Csendes Consulting Zrt. alvállalkozó** nem tartozik a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdésekben meghatározott kizáró okok hatálya alá.

Kelt: Budapest, 2020. január 27.

**Csendes Consulting Zrt.**  
Székhely: 9082 Nyúl Szabadság u. 43.  
Iroda: 1027 Bp., Kapas u. 6-12. B. ca. 4 em  
Adószám: 26143790-2-08

.....  
**Csendes Consulting Zrt.**  
**képv.: dr. Csendes Richárd**  
**igazgatóság elnöke**