

## MEGBÍZÁSI KERETSZERZŐDÉS

272286-9/2019

Amely létrejött egyrészről, a

### **Magyar Nemzeti Bank**

(székhely: 1054 Budapest, Szabadság tér 8.-9.; adószám: 10011953-2-44; képviseli: dr. Kathi Attila igazgató és dr. Varga Levente igazgató) mint Megbízó, és a továbbiakban: **Megbízó**,  
másrészről, a

### **Frank Digital Kommunikációs Tanácsadó és Szolgáltató Kft.**

(székhely: 1024 Budapest, Lövház u. 39.; cégjegyzékszám: 01 09 189827 Cg.; adószám: 24927356-2-41 ; számlaszám: HUF 11703006-20474296; képviseli: Száraz István Péter ügyvezető) mint Megbízott, és a továbbiakban : **Megbízott**,  
a továbbiakban együttesen a Felek között, a mai napon az alábbi feltételekkel.

### Előzmények

A Megbízó, mint ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) alapján folytatta le a „Keretszerződés az MNB 2019-2020. évi kommunikációs tevékenységéhez kapcsolódó feladatok ellátására 2020.12.31-ig, de legfeljebb a keretösszeg (nettó 1 950 000 000,-Ft) kimerüléséig” tárgyú közbeszerzési eljárást, melynek nyertese ajánlattevő (továbbiakban: Megbízott) lett.

A Megbízott feladata a közbeszerzési eljárás során az ajánlati dokumentációban, illetőleg a közbeszerzési eljárásban közzétett feltételekben (a továbbiakban együtt: közbeszerzési dokumentáció) meghatározott feladatok ellátása a Megbízott benyújtott ajánlatában (a továbbiakban: Ajánlat) foglaltak szerint.

### **1. A szerződés tárgya, az eseti megrendelés menete és a teljesítés helye**

#### **1.1. A jelen szerződés tárgya**

1.1.1. Jelen szerződés tárgya a Megbízott közbeszerzési eljárás során tett Ajánlatában foglaltak szerint a Megbízó részére, a Megbízó által meghatározott kommunikációs feladatok ellátásának elősegítése érdekében teljes körű, szakszerű és határidőre történő tájékoztatási feladatok megvalósítása, stratégia és javaslatok összeállítása. Megbízott továbbá köteles a jelen szerződés 2. számú mellékletében, a követelményspecifikációban részletezett „Azonnali Fizetési Rendszer” bevezető kampánykommunikációs feladatait elvégezni, valamint a Növekedési Hitelprogram Fix kampánykommunikációs feladatait, illetve a Növekedési kötvényprogram kampánykommunikációs- és PR-feladatait is ellátni. A jelen szerződés keretében a Megbízott köteles továbbá a Megbízó egyéb kommunikációs tevékenységéhez kapcsolódó feladatokat ellátni, illetve elvégezni a kampány-és egyéb kommunikációs tevékenységhez kapcsolódó PR és rendezvényszervezési feladatokat.

A Megbízotti Ajánlat 3. számú mellékletként a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

8 25  
14

1.1.2. Megbízott feladata a Megbízó által megrendelt kommunikációs feladatok teljes körű, szakszerű és határidőre történő megvalósítása, stratégia és javaslatok összeállítása, különösen az Azonnali fizetési rendszer, a Növekedési Hitelprogram Fix program, a Növekedési kötvényprogram, a bankjegycsere program részleteinek társadalmi megismertetése, valamint a pénzügyi tudatosság növelése érdekében szükséges kampánytájékoztatók elkészítése és közvetítése a lakosság felé.

A Megbízott feladata továbbá a nem tervezett, a kampány feladatleírásában megjelenített, a kampányhoz közvetlenül nem kapcsolódó részfeladatok (kreatív tervezés és gyártás, médiavásárlás, PR feladatok) ellátása is az alább meghatározott részfeladatok szerinti bontásban:

**1. Kreatív tervek** elkészítése a Programok népszerűsítésére, illetve a megvalósításhoz szükséges **kreatív tervezés és gyártás**, ezen belül:

- print sajtóhirdetések,
- plakátok (city light, óriásplakát, stb.),
- televíziós és rádiós spotok,
- online hirdetések,
- kapcsolódó ügynökségi szolgáltatások.

**2. Médiavásárlás:**

- médiaterv,
- médiafelületek vásárlása,
- kampányértékelés,
- kapcsolódó ügynökségi szolgáltatások.

**4. PR és rendezvényszervezési feladatok:**

- PR kampányok tervezése és lebonyolítása,
- PR filmek, fotó- és videó dokumentációk készítése,
- Sajtó-rendezvények szervezése,
- Kapcsolódó ügynökségi szolgáltatások.

1.1.3. A Megbízott által elvégzendő feladatok Megbízó általi részletes leírását a jelen szerződés 2. számú melléklete (Követelményspecifikáció), a megvalósítás részleteit a jelen szerződés 3. számú melléklete (Megbízotti ajánlat) tartalmazza.

Amennyiben a 2. és/vagy a 3. számú melléklet, valamint jelen szerződés szövege egymástól szakmai szempontból eltér, az ellentét feloldásában elsősorban a melléklet szövege irányadó. Felek a jelen szerződés aláírásával kijelentik, hogy a jelen szerződés 3. számú melléklete a 2. számú mellékletben foglalt valamennyi követelménynek teljesen megfelelően került megfogalmazásra, így a 2. és 3. számú mellékletben foglaltak között tartalmi ellentét nem áll fenn.

1.1.4. Felek kijelentik, hogy jelen vállalkozási szerződés keretszerződés, amelynek alapján a jelen szerződés 1.1. pontjában meghatározott tárgykörbe tartozó, a közbeszerzési dokumentációban megjelölt eseti megrendeléseket, illetve a teljesítés részletes feltételeit rögzítik oly módon, hogy a Megbízó az igé-

neyei szerinti ütemezéssel az eseti megrendelést cégszerűen aláírt, SAP-os írásbeli megrendelés elektronikus levelezőrendszeren keresztül megküldésével rendeli meg a Megbízottól az 1.2. pont szerinti folyamatot követően.

1.1.5. A Megbízott elfogadja, hogy a jelen szerződés keretszerződés formájában jön létre a Felek között, így a jelen szerződés tárgya vonatkozásában nem alapoz meg megrendelési kötelezettséget a Megbízó számára, és ez alapján a Megbízott a meg nem rendelt szolgáltatások vonatkozásában semmilyen követelést és igényt nem támaszthat vagy érvényesíthet a Megbízóval szemben.

## **1.2. Az eseti megrendelés menete**

### **1.2.1. Az eseti ajánlatkérés**

Megbízó az eseti ajánlatkérést (a továbbiakban: **brief**) a jelen szerződés 1. számú mellékletében (Követelményspecifikáció) meghatározott feladatleírás keretein belül és a jelen szerződés 2. számú mellékletét képező ártáblázatok tételei alapján állítja össze és a briefben minden olyan információt, elvárást, követelményt megad a Megbízott részére, mely a szerződésszerű teljesítéshez szükséges. Megbízó a briefben közölt kiegészítő információk, elvárások, követelmények, specifikációk meghatározása során nem teheti a szerződés teljesítését a Követelményspecifikációban meghatározottaknál terheesebbé, új elemet, tételt nem határozhat meg.

Megbízott köteles haladéktalanul – a hiányok pontos megjelölésével – jelezni Megbízónak, ha a brief hiányos. Az ilyen jelzés elmulasztásából eredő kárért Megbízott felelősséggel tartozik.

A Megbízó a briefet írásban, elektronikus úton küldi meg a Megbízott részére.

### **1.2.2. Az eseti ajánlat**

Megbízott a briefben meghatározott megfelelő határidőre a konkrét feladat megvalósítására vonatkozóan teljes körű ajánlatot készít a jelen szerződés 2. melléklet szerinti ártáblázatok alapján, melyet köteles a Megbízó részére – előzetes jóváhagyás céljából, a Megbízott által kiadandó eseti megrendelés előfeltételeként – az ehhez tartozó szerződéses feltételekkel elektronikus úton megküldeni.

Amennyiben bármely teljesítéshez a Megbízott által 3. személlyel kötendő szerződés kapcsolódik, akkor a Megbízott a Megbízó számára a következő adatokat is köteles megadni: szerződő partner neve, teljesítés ideje, szerződéses ellenérték, kedvezmények, kötbér feltételek.

Az eseti ajánlat összeállítása során a Megbízott a közbeszerzési eljárásban benyújtott – a jelen szerződés 2. mellékletét képező – pénzügyi ajánlatban (ártáblázatokban) foglalt egységáraktól nem térhet el. Megbízott egyedi költségelemek meghatározására nem jogosult.

Amennyiben a Megbízó részéről kifogások merülnek fel az árajánlattal kapcsolatban (pl. Megbízott nem az ártáblázatban rögzített árakat alkalmazta, az ajánlat nem teljes körű) Megbízó azokat írásban közli Megbízottal az ajánlattal kapcsolatos kifogásait, továbbá meghatározza a módosítás határidejét.

Megbízott a Megbízói kifogások alapján köteles a Megbízó által meghatározott megfelelő határidőre az eseti ajánlatát átdolgozni, és Megbízónak jóváhagyásra ismételtlen előterjeszteni.

### **1.2.3. Az eseti megrendelés**

Az eseti ajánlat szakmai és pénzügyi ellenőrzését követően Megbízó pénzügyi ellenjegyzéssel és az arra jogosult kötelezettségvállaló aláírásával ellátott eseti SAP megrendelést állít ki 3 eredeti példányban.

Az eseti megrendelést Megbízó szkennelve, elektronikus úton küldi el a Megbízott részére azzal, hogy ezzel egyidőben postai úton vagy személyesen a kapcsolattartó útján is eljuttatja az eseti megrendelést Megbízott részére 3 eredeti példányban.

Megbízott az eseti megrendelést köteles haladéktalanul, de legkésőbb 1 munkanapon belül írásban visszaigazolni. Megbízó részéről kötelezettségvállalásnak csak a Megbízó által aláírt és a Megbízott által írásban visszaigazolt eseti megrendelés minősül, melyet 2 eredeti példányban köteles visszaküldeni Megbízónak.

Az eseti megrendelésekben nem szabályozott kérdésekben a jelen szerződésben rögzítettek értelemszerűen irányadók. Megbízott az eseti megrendelést annak kézhezvételétől számított 2 (kettő) munkanapon belül visszaigazolja. Az eseti megrendelésben a Felek rögzítik a megrendelés konkrét tárgyát, mennyiségét, határidejét, valamint a közbeszerzési dokumentációban és a 1.4. pontban meghatározottak szerint a teljesítés helyét illetve, hogy milyen mértékű díjazásra jogosult a Megbízott az adott eseti megrendelés hibátlan, szerződésszerű teljesítése esetén.

### **1.3. A szerződés hatálya**

Jelen szerződés a Felek általi aláírásának napján lép hatályba. Megbízott szolgáltatását a szerződés aláírásától **2020. december 31. napjáig** terjedő időtartamban, de legkésőbb a jelen szerződés 2.1.2 pontjában meghatározott keretösszeg kimerüléséig köteles teljesíteni. Ha ez utóbbi 2020. december 31. napjáig nem történik meg, akkor a szerződés a keretösszegeből hátralévő összeg erejéig, de legfeljebb 2021. december 31-ig meghosszabbítható.

1.3.1. A határozott időtartamtól és a maximális keretösszeg elérésétől függetlenül a Felek a jelen szerződés aláírásával kifejezetten megállapodnak abban, hogy bármelyik fél jogosult a jelen szerződést 90 (kilencven) naptári napos felmondási határidővel, a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal, egyoldalúan, indoklás nélkül, rendes felmondással megszüntetni, a 8.8.) pontban leírtak figyelembevételével.

1.3.2. Felek a szerződés aláírásával megállapodnak abban, hogy a Megbízó a jelen keretszerződés alapján eseti megrendeléseket **2020. december 31. napjáig** leadhat a Megbízott számára azzal, hogy ezen megrendelések teljesítése tekintetében Felek a jelen keretszerződés feltételeit magukra nézve kötelezőnek ismerik el.

### **1.4. A teljesítés helye**

1.4.1. Felek teljesítés helyeként elsődlegesen a **Megbízó székhelyét** (1054 Budapest, Szabadság tér 8-9. – MNB Központ) és **telephelyeit** (1013 Budapest, Krisztina krt. 39.; 1239 Budapest Európa u. 1. - MNB Logisztikai Központ) jelölik meg, azonban az egyes feladatok végrehajtására Megbízó a feladattól függően a jelen pontban foglaltaktól **eltérő teljesítési helyet** is megállapíthat, amelyet Megbízott tudomásul vesz.

## **2. Megbízási díj, fizetési feltételek**

### **2.1. Megbízási díj**

2.1.1. A Megbízott jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatásokat a közbeszerzési eljárás során adott Ajánlatában foglalt ártáblázatban meghatározott díjak ellenében teljesíti, mely díjak a szerződés hatálya alatt semmilyen jogcímen nem emelhetők.

A Megbízott kijelenti, hogy a megbízási díjat a teljesítési feltételek teljes körű ismeretében, az 1.1. pontban meghatározott szolgáltatások szakszerű megvalósításához szükséges, valamennyi költség figyelembevételével alakította ki.

2.1.2. A Felek a szerződés keretösszegét legfeljebb **1 950 000 000,- Ft + Áfa, azaz egymilliárd-kilencszázötvenmillió forint plusz a mindenkor hatályos általános forgalmi adó** összegben határozzák meg annak figyelembe vételével, hogy az eseti megrendelések összértéke, így jelen szerződés alapján kifizethető díjak összege nem haladhatja meg a szerződés keretösszegét.

Felek rögzítik továbbá, hogy Megbízott reklám közzétevőjétől vagy a nevében eljáró médiahirdetés felület-értékesítőitől kapott árengedményt a Megbízó javára köteles teljes mértékben érvényesíteni. Megbízott a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól szóló 2008. évi XLVIII. törvény (a továbbiakban: Grt.) 5/C.§ (3) bekezdése szerinti díjra jogosult, amelynek mértéke a reklám közzétételi díjának 15%-a, mely kizárólag a jelen szerződés szerinti nettó keretösszeg terhére számolható el, egyéb, a jelen szerződésben rögzített fizetési feltételek teljesülése mellett, melyet a Megbízott a számlán köteles külön feltüntetni.

2.1.3. A Megbízott kijelenti, hogy számlaképes, egyidejűleg tudomásul veszi, hogy a megbízási díj után magának kell megfizetnie az adót és egyéb közterheket.

2.1.4. A Megbízó a megbízási díjon túl a jelen szerződésben foglalt szolgáltatással kapcsolatban a Megbízottnak semmilyen jogcímen további díjat nem fizet, illetve költséget nem térít meg. A megbízási díj a szerződés teljesítésével kapcsolatos valamennyi költségekre fedezetet nyújt.

## 2.2. Fizetési feltételek

2.2.1. Az eseti megrendelés után járó díjról a Megbízott számlát az eseti megrendelés szerinti szolgáltatás szerződésszerű teljesítését követően jogosult kiállítani egy összegben. A szerződésszerű teljesítést a Megbízó a teljesítésigazolás kiállításával igazolja, melyet a Megbízott teljesítését követő 15 napon belül köteles kiadni a Megbízott számára. Megbízott a 4.4. pontban meghatározott dokumentumokat köteles Megbízónak átadni a teljesítéskor.

## 2.3. Teljesítésigazolással és kifizetéssel kapcsolatosan alkalmazandó további rendelkezések

2.3.1. Amennyiben a jelen szerződés teljesítésébe közreműködő is bevonásra kerül, a Megbízott legkésőbb az adott teljesítés elismerésének időpontjáig írásban nyilatkozik arról, hogy az általa az adott teljesítésbe bevont közreműködők egyenként mekkora összegre jogosultak a megbízási díjból.

A Megbízott a Megbízó által kiállított teljesítésigazolás kézhezvételét követő 5 munkanapon belül benyújtja az adott teljesítés ellenértékét tartalmazó számláját.

Megbízó az egyes eseti megrendelések számláit – az abban foglaltak, valamint teljesítésigazolások és melléklete alapján – azok kézhezvételét követő 30 napon belül, átutalással egyenlíti ki közvetlenül a Megbízott számlaszámára.

2.4. Megbízó előleget nem fizet. A Megbízott a Megbízó előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult részszámlázásra.

- 2.5. Megbízott a számláján köteles a Megbízó Banküzemi Számviteli és Pénzügyi Főosztálya által a Megbízott részére, a jelen szerződés megkötése után megadott, a Megbízó kötelezettségvállalását beazonosító SAP megrendelésszámot feltüntetni. Amennyiben a Megbízott a számláján nem tünteti fel az SAP megrendelésszámot, úgy a Megbízó jogosult a számlát a Megbízott részére teljesítetlenül visszaküldeni, azzal, hogy mindaddig, amíg a Megbízott meg nem küldi meg a jogszabályokban és a jelen szerződésben előírt alaki követelményeknek megfelelő számlát a Megbízó részére, addig a Megbízott számlázási késedelembe van, amely késedelem a Megbízó egyidejű késedelmes fizetési teljesítését kizárja.
- 2.6. Ha a Megbízott nem a szerződés szerint állítja ki a számlát, a Megbízó jogosult a számlát az annak kézhezvételétől számított 5 (öt) munkanapon belül visszaküldeni és a számla kiegyenlítését megtagadni anélkül, hogy ez által késedelembe esne. Ebben az esetben a Megbízott nem jogosult a szerződés további teljesítését felfüggeszteni, vagy megszüntetni. A számla visszaküldése esetén a Megbízott köteles a számlát ismételtelen kiállítani úgy, hogy a számla keltének napja nem lehet korábbi, mint a Megbízott által a nem szerződésszerűen kiállított számla Megbízó általi visszaküldésének a napja.

2.7. A Megbízott a számláját az alábbi címre köteles kiállítani és megküldeni:

*MNB Banküzemi Számviteli és Pénzügyi Főosztály, 1850 Budapest, Szabadság tér 8-9.*

2.8. Amennyiben a Megbízottnál is fennállnak ennek feltételei, a Felek a számlázást elektronikus úton bonyolítják le a mindenkor hatályos jogszabályokban, így különösen az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. tv. 175.§-ban, a számvitelről szóló 2000. évi C. tv. 167.§-ában előírt feltételek szerint, az alábbi lehetőségek valamelyikének megfelelően:

- a) A Megbízott az elektronikus számlát a Megbízó által Megbízott elektronikus számla szolgáltató (*First Businesspost Kft.; 1124 Budapest, Apor Vilmos tér 25-26.; telefon: +3614300958; e-mail: info@1stbp.eu; web: www.1stbp.hu*) megoldásának segítségével állítja elő a Megbízott és az elektronikus számla szolgáltató között létrejött külön megállapodásnak megfelelően. Megbízott az elektronikus számlát a hatályos jogszabály szerint elektronikusan aláírt és időbélyegzett PDF dokumentumként küldi meg Megbízó részére. A PDF file-nak tartalmaznia kell a számlaképet olvasható formátumban, valamint a számla tartalmával, a NAV iránymutatásának megfelelően megegyező XML típusú ellenőrzési formátumot, amelyet ki kell egészíteni az MNB SAP megrendelésszámmal. A Megbízott az elektronikus számlát a Magyar Nemzeti Bank Banküzemi Számviteli és Pénzügyi Főosztály címére köteles kiállítani és az alábbi e-mail címére megküldeni: e-szamla@mn.b.hu. Az elektronikus számla mellékleteként Megbízottnak csatolnia kell a Megbízó által papír alapon kiállított és aláírt teljesítési igazolás, valamint a szerződés szerint a számla kötelező mellékletét képező egyéb papír alapú dokumentumok szkennelt változatát. A Megbízó által elektronikusan kiállított és továbbított teljesítésigazolást nem kell mellékletként csatolni.
- b) A Megbízott az elektronikus számlát a hatályos jogszabály szerint elektronikusan aláírt és időbélyegzett PDF dokumentumként küldi meg Megbízó részére az a) pontban leírtaktól eltérő technikai megoldást alkalmazva (pl. más elektronikus számla, saját fejlesztésű modul stb.). A PDF file-nak tartalmaznia kell a számlaképet olvasható formátumban, valamint a számla tartalmával, a NAV iránymutatásának megfelelően megegyező XML típusú ellenőrzési formátumot, amelyet ki kell egészíteni az MNB SAP megrendelésszámmal. A Megbízott az elektronikus számlát a Magyar Nemzeti Bank Banküzemi Számviteli és Pénzügyi Főosztály címére köteles kiállítani és az alábbi e-mail címére megküldeni: e-szamla@mn.b.hu. Az elektronikus számla mellékleteként Megbízottnak csatolnia kell a Megbízó által papír alapon kiállított és aláírt teljesítési igazolás, valamint a szerződés

6/25

szerint a számla kötelező mellékletét képező egyéb papír alapú dokumentumok szkennelt változatát. A Megbízó által elektronikusan kiállított és továbbított teljesítésigazolást nem kell mellékként csatolni.

c) Amennyiben a Megbízott egyéb megoldást kíván alkalmazni, akkor az elektronikus számlát az a). pontban meghatározott formátumban kell a Magyar Nemzeti Bank részére eljuttatnia.

2.9. A számla kiegyenlítése a Megbízó mindazon jogainak fenntartásával történik, amelyek a Megbízott esetleges hibás teljesítésével vagy egyéb szerződésszegésével kapcsolatosak.

2.10. A Megbízott a Megbízó késedelmes fizetése esetében a Polgári Törvénykönyv 6:155. § (1) bekezdésében foglalt késedelmi kamatot, valamint külön törvény szerinti behajtási költségátalányt jogosult érvényesíteni a Megbízóval szemben.

2.11. A Megbízott a jelen szerződés aláírásával elfogadja, hogy a Megbízó jogosult arra, hogy a Megbízottal szemben fennálló egynemű, lejárt és a Megbízott által nem vitatott követelését a Megbízottat megillető ellenértékbe beszámítsa.

### **3. A Felek általános jogai és kötelezettségei**

#### **3.1. A Megbízó általános jogai és kötelezettségei**

3.1.1. A Megbízó köteles ellátni a Megbízottat valamennyi olyan, a Megbízó rendelkezésére álló információval, amely a Megbízott feladatainak elvégzéséhez szükséges. A Megbízó köteles továbbá az információkat – ide nem értve azon információkat, melyek átadását jogszabály kizárja – vagy utasításokat olyan határidőben megadni a Megbízottnak, hogy az lehetővé tegye a Megbízott szerződésszerű teljesítését. A Megbízott nem felel azért a kárért, ami annak folytán következett be, hogy a Megbízó a Megbízott által kért, a szerződésszerű teljesítéshez szükséges és a Megbízó rendelkezésére álló információt vagy utasítást indokolatlanul késedelmesen adta meg, vagy megadását indokolatlanul megtagadta.

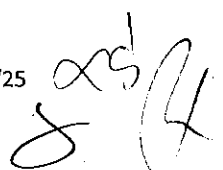
3.1.2. Amennyiben a Megbízottnak egyes feladatai ellátásához a Megbízó hozzájárulására van szüksége, a Megbízó köteles a hozzájárulás kérés felé történő közlésétől számított legrövidebb időn belül – legfeljebb 3 (három) munkanapon belül – nyilatkozni arról, hogy a hozzájárulást megadja-e.

3.1.3. A Megbízó jogosult a jelen szerződésben, illetve az eseti megrendelésben meghatározott feladatok teljesítésének folyamatos ellenőrzésére, amely azonban a Megbízott teljesítését nem teheti terhebbé.

3.1.4. Megbízó a szerződés szerint kifizeti a Megbízott számláját.

3.1.5. Megbízó köteles a Közbeszerzési Hatóságnak bejelenteni, ha a Megbízott jelen szerződés szerinti kötelezettségét súlyosan megszegte és ez a szerződés felmondásához vagy elálláshoz, kártérítés követeléséhez vagy a szerződés alapján alkalmazható egyéb jogkövetkezmény érvényesítéséhez vezetett, valamint, ha a Megbízott olyan magatartásával, amelyért felelős, részben vagy egészben a szerződés lehetetlenülését okozta.

3.1.6. Megbízó köteles a Közbeszerzési Hatóságnak bejelenteni, ha a Megbízott jelen szerződés szerinti kötelezettségének megszegése jogerős bírósági határozatban megállapításra került, a szerződésszegés tényét, leírását, lényeges jellemzőit, beleértve azt is, ha a szerződésszegés a szerződés felmondásához

7/25 

vagy a szerződéstől való elálláshoz, kártérítés követeléséhez vagy a szerződés alapján alkalmazható szankció érvényesítéséhez vezetett, valamint ha a Megbízott olyan magatartásával, amelyért felelős, részben vagy egészben a szerződés lehetetlenülését okozta.

### **3.2. Megbízott általános jogai és kötelezettségei**

- 3.2.1. A Megbízott köteles a Megbízó utasításai szerint eljárni. Ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, erre a Megbízott köteles őt figyelmeztetni. Amennyiben a Megbízó a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Megbízott köteles a munkát a Megbízó kockázatára elvégezni, kivéve, ha a jogszabály vagy hatósági előírás megsértésével járna. Amennyiben a Megbízott a jelen pontban foglalt figyelmeztetési kötelezettségét elmulasztja teljesíteni, úgy az ebből eredő károkért felelősséggel tartozik.
- 3.2.2. A Megbízott a feladatait a kommunikációs, reklámozási- és marketingtevékenységben jártas szakértő gondosságával köteles végezni, felelős a vonatkozó jogszabályok és a Reklámetikai kódex rendelkezéseinek betartásáért.
- 3.2.3. A Megbízott köteles a Megbízó által az adott feladat elvégzésére megállapított határidőket betartani, ellenkező esetben a Megbízó jogosult a jelen szerződés 7. pontjában körülírt jogkövetkezményeket alkalmazni a Megbízottal szemben.
- 3.2.4. A Megbízott köteles a Megbízót minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a szerződésben meghatározott munkák eredményességét vagy előírt határidőre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Megbízott felelős.
- 3.2.5. A Megbízott a Megbízóval történő tárgyalásokról -, történjenek azok személyesen, vagy telefonon, és érdemi kérdésekről szólnak, - köteles 3 (három) munkanapon belül tárgyalásjelentést (Call Report, Contact Report) készíteni és azt a Megbízó kapcsolattartójának benyújtani.
- 3.2.6. A Megbízó közreműködő bevonását nem tiltja. A Megbízott közreműködő igénybevételére – a Kbt. rendelkezéseire figyelemmel – jogosult.
- 3.2.7. A Megbízott kijelenti, hogy a jelen szerződés teljesítése során általa vagy esetleges közreműködői részéről foglalkoztatott személyek a jogszabályokban előírt módon, így különösen a Munka Törvénykönyvében előírt rendelkezések betartásával kerülnek foglalkoztatásra. A Megbízott által a jelen szerződés teljesítése során foglalkoztatott személyek vonatkozásában a foglalkoztatással kapcsolatos hatályos munkajogi- és egyéb jogszabályokban foglalt előírások betartásáért kizárólag a Megbízott felel.
- 3.2.8. Megbízott szavatolja, hogy a jelen szerződés aláírásakor a Megbízónak bejelentett közreműködők, teljesítési segédek – valamint a szerződés teljesítése során bevonandó, a Megbízónak előzetesen bejelentett közreműködők – fognak a teljesítésben közreműködni, és szavatolja továbbá, hogy az általa bevont közreműködők nem állnak kizáró okok hatálya alatt.
- 3.2.9. Megbízott biztosítja továbbá, hogy a közreműködőket úgy választotta meg, hogy azok az általuk vállalt feladatokat szerződésszerűen fogják elvégezni.

8/25



3.2.10. Megbízott szavatolja, hogy a jelen szerződés szerinti szolgáltatás teljesítése esetén az általa igénybevett közreműködői teljesítés összesített aránya nem haladja meg a saját teljesítésének arányát.

3.2.11. Megbízott vállalja, hogy a jelen szerződés teljesítése során folyamatosan tájékoztatja Megbízót a közreműködők teljesítéséről, így különösen a közreműködő nevééről, címéről, cégjegyzékszámáról, adószámáról, a közreműködői teljesítés értékéről és ennek a szerződés összértékéhez viszonyított arányáról.

3.2.12. Megbízott kijelenti, hogy tevékenységét a vonatkozó jogszabályok alapján a szükséges engedélyek birtokában végzi és szavatolja, hogy ezen feltételeket a jelen szerződés hatálya alatt is biztosítja.

3.2.13. Megbízott a jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy amennyiben a szerződés teljesítése érdekében projektársaságot hoznak létre, a jelen szerződésben meghatározott jogok és kötelezettségek a projektársaságot illetik meg, illetve terhelik.

Amennyiben a Megbízott projektársaságot hoz létre a jelen szerződés teljesítésére, a jelen szerződés teljesítésért fennálló felelősségük a projektársaság tagjainak egyetemleges.

A projektársaságot a Megbízott a Kbt. 140.§ (6) bekezdésében foglaltak szerint szüntetheti meg. A Megbízó a jelen szerződést a jelen szerződésben meghatározottak eseteken kívül a Kbt. 140.§ (7) bekezdésében foglalt esetekben mondhatja fel. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy haladéktalanul írásban jelez a Megbízó kapcsolattartásra kijelölt személyének minden olyan tényt, körülményt, stb., amely a jelen keretszerződésben, valamint az eseti megrendelésben vállalt szolgáltatások eredményességét, határidőre történő teljesítését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Megbízott felelős.

3.2.14. A Megbízott az eseti megrendelések teljesítése során Megbízó utasítása szerint köteles eljárni. Ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, erre a Megbízott köteles őt írásban figyelmeztetni. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Megbízott felelős.

3.2.15. A Megbízott kijelenti, hogy

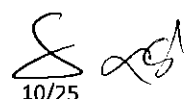
- a szerződés teljesítésére műszakilag, gazdaságilag és pénzügyileg alkalmas, továbbá rendelkezik a szükséges hozzájárulásokkal, jogosultságokkal és engedélyekkel;

- kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés teljesítésére vonatkozó alkalmasságát, illetve jogosultságát a jelen szerződés hatálya alatt fenntartja;

- kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés teljesítéséhez kizárólag a tevékenység elvégzésére alkalmas, megfelelő végzettségű és felkészültségű szakembereket alkalmaz, különös tekintettel a jelen szerződést megelőző közbeszerzési eljárás III.1.3. pontjának MSZ2 alpontjában meghatározott szakemberek alkalmazására.

3.2.16. A Megbízott a jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a jelen szerződés teljesítésében a Megbízott oldalán közreműködő természetes személy gyanúsítottként nem áll büntetőeljárás hatálya alatt, illetve amennyiben ezen személy ellen szándékos bűncselekmény elkövetése miatt büntetőeljárás indult, úgy ezt a Megbízott a tudomásszerzést követően a Megbízó részére haladéktalanul bejelenti.

- 3.2.17. Megbízott a Megbízó területére kijelölt munkavállalók névsorát (részletezve a dolgozók személyi adataival: név, születési hely, időpont, anyja neve, lakcíme, személyi igazolvány száma) a szerződés hatálybalépéséig, eseti megrendelés teljesítésekor az eseti megrendelés szerinti feladat megkezdését megelőző munkanap 12 óráig köteles Megbízó részére megküldeni. Amennyiben ezekben az adatokban bárminemű változás történik (személycsere, adatváltozás) erről a tényről Megbízottnak az adatváltozást követő 3 napon belül a Megbízót értesítenie kell.
- 3.2.18. A Megbízó írásban bármikor kérheti indoklással, hogy a Megbízott valamely munkavállalója (illetve a Megbízott részéről a munkában közreműködő személy) a szerződés teljesítésének további szakaszában ne működjön közre. A Megbízott a felek által meghatározott határidőn belül (2–5 munkanap) köteles a kérésnek eleget tenni, és szükség esetén más alkalmas személyt munkába állítani.
- 3.2.19. A Megbízott a jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy amennyiben a Megbízó erre illetékes szervei, valamint a Megbízó gazdálkodásának ellenőrzésére jogosult egyéb szervek a jelen szerződésben foglaltakat és azok teljesülését ellenőrizni, vizsgálni kívánják, úgy abban az esetben Megbízó erre illetékes szervezeti egységeivel együttműködik és számukra a tevékenységük ellátásához szükséges információkat rendelkezésre bocsátja.
- 3.2.20. A Megbízott a Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem jogosult semmilyen értékesítési vagy marketing kiadványban vagy reklámban használni Megbízó bármely védjegyét vagy logóját. Ahhoz, hogy a Megbízó nevét, a jelen szerződésben foglalt szolgáltatás nyújtásának tényét, a Megbízott különböző pályázatokon benyújtott ajánlatának referencialistában szerepeltesse, illetve közbeszerzési eljárás esetén az ajánlatkérő által igényelt adatok körében a jelen szerződés kapcsolatos adatokat is közöljön, valamint a Megbízó nevét és a jelen szerződésben foglalt szolgáltatás nyújtásának tényét, a nyilvánosság előtt folyó promóciós és marketing tevékenysége során felhasználja a Megbízó előzetes, írásbeli hozzájárulása szükséges. A Megbízó vállalja, hogy a Megbízott igénye esetén a közbeszerzésekről szóló törvényben foglalt igazolásokat a Megbízott részére megadja.
- 3.2.21. A Megbízott kötelezettséget vállal, hogy jelen szerződés szerinti kötelezettségeit független Megbízottként hajtja végre és sem saját maga, sem tulajdonosai, sem munkavállalói nincsenek alkalmazotti kapcsolatban Megbízóval.
- 3.2.22. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés keretében a Megbízott vagy az esetleges alvállalkozó részéről foglalkoztatott személyek a jogszabályokban előírt módon, így különösen a Munka Törvénykönyvében előírt rendelkezések betartásával kerülnek foglalkoztatásra. A Megbízott által a jelen szerződés keretében foglalkoztatott személyek vonatkozásában, a foglalkoztatással kapcsolatos hatályos munkajogi- és egyéb jogszabályokban foglalt előírások betartásáért kizárólag a Megbízott felel.
- 3.2.23. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy haladéktalanul írásban jelez a Megbízó kapcsolattartásra kijelölt személyének minden olyan tény, körülményt stb., amely a jelen keretszerződésben, valamint az eseti megrendelésekben vállalt szolgáltatások eredményességét, határidőre történő teljesítését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Megbízott felelős.
- 3.2.24. Megbízott jelen szerződés aláírásával vállalja az alábbiakat:



10/25

a) nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka-kb) alpontjai szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;

b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megbízó számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megbízót haladéktalanul értesíti.

3.2.25. A Megbízott kijelenti és szavatolja, hogy

- a szerződés teljesítésére műszakilag, gazdaságilag és pénzügyileg alkalmas, továbbá rendelkezik a szükséges hozzájárulásokkal, jogosultságokkal és engedélyekkel;

- kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés teljesítésére vonatkozó alkalmasságát, illetve jogosultságát a jelen szerződés hatálya alatt fenntartja;

- kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés teljesítéséhez kizárólag a tevékenység elvégzésére alkalmas, megfelelő végzettségű és felkészültségű szakembereket alkalmaz, különös tekintettel a jelen szerződést megelőző közbeszerzési eljárás III.1.3. pontjának MSZ2 alpontjában meghatározott szakemberek alkalmazására.

#### 4. A Felek jogai és kötelezettségei az egyes szolgáltatási elemekkel kapcsolatban

##### 4.1. Kreatív tervezéssel, gyártással kapcsolatos feladatok

4.1.1. A Megbízott feladata a kommunikációs kampányokhoz kapcsolódó kreatív tervek elkészítése az alábbiak szerint:

- print sajtóhirdetés;
- plakátterv;
- televíziós és rádiós spotok
- online hirdetések
- alternatív eszközök.

4.1.2. Felek rögzítik, hogy a kampányok lebonyolítása során a szerződés teljes időtartama alatt – különösen, de nem kizárólagosan – az esetek többségében várhatóan az alábbi gyártási, gyártás-előkészítési feladatok merülnek fel:

- Gyártási, gyártás-előkészítési feladatok (print- és online produkció): Megbízott feladata a megrendelés szerinti tervezési, előkészítési és gyártási feladatok teljes körű elvégzése az anyagleadásig.
- Fotózás, fotóvásárlás: az ajánlatkérővel egyeztetett módon (eseti árajánlattal, amely tartalmazza a gyártási árat, valamint az árajánlatban vállalt ügynökségi jutalékot), a Megbízó által elfogadott kép-ügynökségtől. Saját fotó készítése esetén a Megbízottnak eseti árajánlatot kell adni, mely a tartalmazza a fotózási árat, valamint az árajánlatban vállalt ügynökségi jutalékot. A fotózási ajánlatot a Megbízottnak írásban kell elkészítenie, amelynek elfogadását a Megbízó a benyújtást követő 3 (három) munkanapon belül írásban igazolja vissza.
- Rádióreklám készítése: Megbízott köteles a rádióreklám készítése során az általa felhasznált zene-szám(ok) tekintetében a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény rendelkezéseinek betartásával eljárni.
- Filmforgatás: Megbízott köteles a feladat teljesítése során Megbízónak olyan kreatív ötleteket bemutatni, amelyek alapján a reklámfilmek költség-hatékonyan legyárthatók. Megbízott feladata továbbá a szereplők és a felhasznált zenék jogdíjainak meghatározása, amelynek elfogadását a Megbízó

a benyújtást követő 3 (három) munkanapon belül írásban igazolja vissza. Az elfogadás esetén Megbízott feladata továbbá a jogdíjvásárlások bonyolítása.

• **Nyomdai kivitelezés:** Megbízott feladata a kommunikációs kampányokhoz kapcsolódó nyomdai termékek nyomdai előkészítése, ellenőrző nyomat és/vagy imprimatúra készítése, amelynek elfogadását a Megbízó a benyújtást követő 3 (három) munkanapon belül írásban igazolja vissza.

4.1.3. Ezen feladatok teljesítése során a Megbízott az alábbiakra is köteles:

- köteles biztosítani a Megbízó által megjelölt feladatok ellátásához szükséges szakembereket (account, szövegíró, stratégiai tervező, art director és produkciós munkatársakat).
- köteles emellett kijelölni egy kapcsolattartót, akinek a feladata a kampányok koordinálása, kapcsolattartás a teljesítésbe bevont többi Megbízottal és a Megbízóval, részvétel a Megbízóval folytatott megbeszéléseken, a szerződéssel kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása, valamint kampánytervek készítése, árajánlat készítése a Megbízó igényei alapján, és a kampányok költségvetésének felügyelete.
- felel a kommunikációs kampányokhoz kapcsolódó gyártási, gyártás-előkészítési feladatokért.
- felel a javasolt kreatív tartalmak médiatörvénynek való megfeleléséért, illetve a megfelelő jogdíjak beszerzéséért. A javasolt tartalmak nem sérthetnek etnikai, kisebbségi jogokat, nem buzdíthatnak közérkölcssértésre.

#### 4.2. Médiavásárlással kapcsolatos feladatok

4.2.1. **Médiaterv készítése:** Megbízott feladata a szerződés teljesítése során Megbízó kérésére médiainformáció beszerzése és azok továbbítása, továbbá médiastratégia és médiatervek készítése. A médiatervek elkészítésénél a Megbízott köteles a jelen szerződés 2. számú mellékletében meghatározott médiatervező rendszereket használni, valamint a jelen szerződés 2. számú mellékletében meghatározott szoftvereket használni.

4.2.2. **Médiastratégia kialakítása, médiatervezés és vásárlás:**

- Megbízó a Megbízottnak az egyes média-megjelenések megvalósítására írásban ad megrendelést. Az eseti megrendelés tartalmazza különösen a megrendelt szolgáltatás tárgyát, valamint annak a Megbízó által meghatározott követelményeit és feltételeit.
- A Megbízott köteles a szerződés teljesítése során műsoridőt és/vagy hirdetési felületet foglalni, a Megbízó által elfogadott médiaterv/tervek és az abban foglalt időzítés alapján, a megrendelés időpontjában érvényes, a médiumok által nyilvánosan publikált listaárak alapján.
- A média megjelenésekhez kapcsolódó, az előző pontban foglaltak szerint a kreatív anyagok, hirdetések adott médiumhoz való eljuttatása a Megbízott kötelezettsége.
- A Megbízott a Megbízó által jóváhagyott és/vagy vele egyeztetett kreatív anyagoktól, hirdetésektől eltérő (tartalmú, formájú és terjedelmű) hirdetést nem jogosult megjelentetni.
- A Megbízott a médiafelületek foglalásához szükséges szerződést saját nevében, a Megbízó javára a Megbízó számára legkedvezőbb feltételekkel köteles megkötöni.
- A médiavásárlás részeként a Megbízott köteles az alábbiakat előre elkészíteni és a Megbízó részére megküldeni – az alábbi határidők betartása mellett:
  - televíziós kampány esetén: a tervezett sugárzási spotlistát a Megbízott köteles a televíziós csatornák reklámblokk nyitása után haladéktalanul elkészíteni és a Megbízó részére megküldeni. Abban az esetben, ha a reklámblokk megnyitásának időpontjában a Megbízott

nincs birtokában a Megbízó által elfogadott médiatervnek, akkor a tervezett sugárzási spotlista megküldésének határideje a médiaterv kézhezvétele után haladéktalanul;

- rádió kampány esetén: a tervezett sugárzási spotlistát a Megbízott köteles a Megbízó által elfogadott médiaterv kézhezvétele után haladéktalanul elkészíteni és a Megbízó részére megküldeni;

- A Megbízott köteles a hirdetések, média-megjelenések teljesítését folyamatosan ellenőrizni az adott médiumnál, és az ellenőrzés eredményértől a Megbízót írásban tájékoztatni.
- A Megbízó tudomásul veszi, hogy a megrendelt média-megjelenést, kampányt csak az adott médium által meghatározott határidőben lehet lemondani, módosítani, valamint azt, hogy a megrendelés határidőn túli lemondása, módosítása esetén az adott médium a lemondás, módosítás miatt igényvel léphet fel a Megbízottval szemben. Amennyiben a Megbízó arra ad utasítást a Megbízottnak, hogy a megrendelt média-megjelenést, kampányt határidőn túl mondja le, vagy módosítsa, és erre Megbízót nem a Megbízottnak felróható ok indította, úgy a Megbízott – amennyiben erre még lehetőség van – köteles intézkedni a lemondás, módosítás iránt, azonban az adott médium által ennek következtében a Megbízottval szemben jogerős bírói döntés alapján érvényesített bármely igény esetén a Megbízó köteles az adott médium felé közvetlenül helytállni, illetve a Megbízott helytállása esetén köteles a Megbízott által fizetett összeget a Megbízottnak megtéríteni.
- Amennyiben a médium érdekkörében felmerülő okból vagy a Megbízottnak felróhatóan a megjelenés nem a Megbízó által elfogadott, az eseti megrendelésben foglaltaknak megfelelően, illetőleg annak időzítése szerint történik (késedelmes, hibás vagy meghíúsult megjelenés), Megbízott köteles saját költségére eljárni az adott megjelenés hibátlan teljesítése érdekében, amennyiben ez még a Megbízó érdekében áll. Abban az esetben, ha a teljesítés kijavítása, pótlása a Megbízónak már nem áll érdekében, úgy a Megbízó érvényesítheti a jelen szerződés 8. pontjában foglalt jogait.
- A Megbízott köteles a kampány-lemondással kapcsolatos ügyintézését is elvégezni. Lemondás esetén Megbízó a számlákkal igazolt, ténylegesen felmerült költségeket téríti meg, az adott médium lemondási szabályait figyelembe véve. A Megbízottnak igazolnia kell, hogy a lemondással kapcsolatban időben intézkedett, annak érdekében, hogy a lemondási díj a lehető legalacsonyabb legyen.

#### 4.2.3. Kampányigazolás:

- A Megbízott köteles minden esetben a támpéldányokat, illetve a megjelenések dokumentációját átadni a Megbízónak, ezek hiányában a kampány nem tekinthető teljesítettnek és nem kerülhet számlázásra.
- A Megbízott feladata a kampányok igazolása is legalább az alábbiak szerint, az adott kampány lezárása után legkésőbb 30 nappal:
  - tévé: post-buy értékelés, megvalósítási igazolások GRP alapon (AGB vagy azzal megegyező adatokkal)
  - óriásplakát, citylight és közterületi média felület szintű igazolása (független felületszintű monitoring vagy hiteles fotódokumentációs igazolás)
  - online: aktuális PI oldalanként és egyéb statisztikák, megjelenések screen shoot-ja
  - rádió: Kantar Media spotlista (1 hónappal a megjelenés után)
  - sajtó: támpéldányok csatolása a számlához
- Felek rögzítik, hogy igazolás nélkül a kampány nem tekinthető lezártnak, kifizetését a Megbízó e nélkül nem kezdi meg. Számlázás tekintetében a Megbízott köteles biztosítani a transzparenciát és csatolni a teljesítést igazoló dokumentumokat.

### 4.3. PR –hoz kapcsolódó rendezvényszervezési feladatok

#### 4.3.1. Átfogó PR stratégia kidolgozása, PR kampányok tervezése, lebonyolítása: Megbízott feladata:

- átfogó PR stratégia elkészítése – az ATL/BTL kampányok hatékony lebonyolításának érdekében;
- javaslattétel a kommunikáció irányához igazodó célcsoportok megszólítására, az üzenetek hatékony eljuttatására, a megfelelő eszközök megjelölésével, a kampányok időzítési szempontjainak figyelembevételével;
- egyéb önálló PR kampányok tervezése és teljes lebonyolítása.

#### 4.3.2. Szöveg- és beszédírás:

##### Megbízott feladata

- a Megbízó számára PR feladatokhoz kapcsolódó akciótervek elkészítése, kivitelezési javaslat összeállítása és a kommunikáció irányához igazodó célcsoportok megszólítására, az üzenetek hatékony eljuttatására és a célcsoportok mozgósítására, direkt kommunikációs és PR eszközök tervezésére és/vagy kivitelezésére;
- kommunikációs eszközök koncepciójának tervezése és megvalósítása: szövegírás kiadványokhoz, média és sajtómegjelenésekhez; téma és story generálás; sajtó rendezvény, egyéb PR/BTL rendezvény és road show előkészítés és szervezés, eseménygenerálás;
- állandó és folyamatos rendelkezésre állás hétköznaponként 9-18 óra között, személyesen telefonon és e-mailen.

•

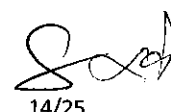
#### 4.3.3. PR anyagok elkészítése (papír alapú, digitális és on-line megjelenésekkel kapcsolatos feladatok ellátása): Megbízott feladata különböző sajtómegjelenések megírása, grafikai tervezése, előkészítése, és kész formában történő átadása, amely magába foglalja, különösen, de nem kizárólagosan az alábbiakat:

- a megjelenés koncepciójának kialakítását,
- szövegírást és korrektúrát,
- nyomdai előkészítést,
- képfeldolgozást,
- banner készítést,
- digitális adathordozóra történő elkészítést, másolást (pl.: CD).

#### 4.3.4. PR filmek, rádióriportok készítése:

• az ártáblában szereplő image film forgatókönyvére a Megbízott tesz javaslatot és készíti el azt; Ennek megfelelően az elfogadott forgatókönyv függvénye, hogy annak megvalósítása milyen paraméterekkel és feltételekkel történik. A megadott ártáblában szereplő sorban olyan filmet kell beárazni, amely

- a Megbízott által készített forgatókönyv alapján készül;
- online közzétételére és televíziós sugárzásra is alkalmas formátumban készül;
- max. három szereplős;
- a kivitelezéshez szükséges forgatási nappal, technikai felszereltséggel, helyszínen és az stábbal készül;
- ha szükséges, zenei aláfestéssel

  
14/25

2

**4.3.5. Sajtórendezvények szervezése (interjúszervezés, sajtóbeszélgetés szervezése, sajtótájékoztató szervezés, PR és BTL esemény szervezése):**

Megbízott feladata rendezvények (sajtó háttérbeszélgetés, sajtótájékoztató, sajtóreggeli, sajtó utak, study tour-ok újságírók részére egy-egy projekthelyszínre, PR és BTL rendezvények, Road Show stb.) megszervezése, teljes körű előkészítése és a lebonyolításban való közreműködés budapesti és vidéki, esetleg külföldi helyszíneken.

4.3.6. A Megbízott feladata a sajtó- és egyéb rendezvények (interjúszervezés, sajtóbeszélgetés szervezése, sajtótájékoztató szervezés, PR és BTL esemény szervezése) teljes körű megtervezése, megszervezése (bérleti, technikai, szállítási, catering, közterület foglalási, biztosítási, hostess), lebonyolítása a Megbízóval egyeztetve. Feladata a médiával, médiákkal történő egyeztetés, Q&A és sajtóanyagok elkészítése (produkciós díjakat és az események dokumentálást nem tartalmaz).

4.3.7. A Megbízott feladata a kapcsolattartás a média érdeklődő képviselőivel, az érdeklődők tájékoztatása a lehetséges interjúalanyokról, a Megbízó médiához kapcsolódó elérhetőségeiről, interjúk megszervezése, folyamatos egyeztetés a Megbízóval. Megbízott a rendezvényekhez kapcsolódóan interjút nem adhat.

4.3.8. Megbízott a rendezvényszervezés keretében köteles – szükség esetén – szinkron, illetve konszekutív tolmácsolás, valamint idegenvezetés lehetőségét biztosítani angol, német, francia, spanyol, orosz, olasz, illetve egyéb nyelveken.

4.3.9. Megbízott feladata az egyes rendezvényekhez kapcsolódó hostess szolgáltatás rendelkezésre állásának, valamint a hostesseknek szükséges, a rendezvény jellegéhez igazodó egységes öltözet biztosítása.

4.3.10. Megbízott köteles továbbá a rendezvényszervezés keretében az egyes rendezvények technikai feltételeit is biztosítani, illetve amennyiben ez nem áll módjában, akkor a rendezvényhez kapcsolódó technikai feltételek megvalósításában segédkezik, közreműködik.

A technikai feltételek biztosítása körében Megbízott feladata:

- fotós közreműködésének biztosítása,
- szükség esetén a rendezvény helyszíne védettségeinek biztosítása,
- akvirálás, valamint a szükséges grafikus és stúdió munkák elvégzése, ,
- a rendezvény jellegéhez igazodó dekoráció (textilek, kiegészítők) elkészítése,
- szükség esetén eszköz-és személyszállítás.

#### **4.4. Teljesítés igazolása**

4.4.1. Az egyes megrendelések teljesítését követően a Megbízott haladéktalanul köteles a teljesítést készre jelenteni a Megbízónak, ezt követően köteles átadni részére a teljesítés igazolására szolgáló dokumentumokat, a teljesítésről készített kimutatást, melynek kötelező tartalmi elemei az alábbiak:

- az eseti megrendelés hivatkozási, SAP száma;
- a teljesítés(ek) időpontja;
- a teljesített szolgáltatás(ok) egyértelmű és pontos megnevezése, adatai;

- a teljesített szolgáltatás(ok) nettó ellenértékét,
- az elszámolási időszakra eső teljesítések nettó ellenértékét.

amennyiben a jelen szerződés alapján nyújtott valamely szolgáltatásnak tárgyasult eredménye (hang, képanyag, kiadvány, támpéldány) van, a kimutatáshoz azt is csatolni kell annak egy eredeti példányát is.

Amennyiben az alábbi dokumentumok szolgálnak a teljesítésről készített kimutatáshoz, akkor az alábbiakat kell csatolni:

- Médiaterv, médiastratégia, PR stratégia: elkészült terv/dokumentáció;
- TV: post-buy értékelés;
- Rádió: a médiumok által kiállított hivatalos spotlista a sugárzásról;
- Nyomtatott sajtó: támpéldányok;
- On-line: statisztika és screenshot;
- Közterület: független felületszintű monitoring vagy hiteles fotódokumentációs igazolás

Amennyiben a Megbízott ezen bekezdés szerinti kötelezettségének nem vagy nem teljes körűen vagy késedelmesen tesz eleget, Megbízó nem állítja ki a teljesítésigazolást, mert annak kiállításához nem rendelkezik elegendő információval. Ebben az esetben a Megbízóval szemben emiatt a Megbízott semmilyen szankciót nem alkalmazhat, tekintve, hogy a teljesítésigazolás kiállításához szükséges valamennyi információt, dokumentumot nem bocsát a Megbízó rendelkezésére.

4.4.2. A dokumentumok Megbízó általi kézhezvételét követően a teljesítésigazolásra a jelen szerződés 2.2. és 2.3. pontjában meghatározottak is irányadók. Amennyiben azonban a 4.4.1. pontban hivatkozott és részletezett kimutatás hiányos, illetve egyéb okból nem alkalmas a feladat teljesítésének igazolására, úgy a Megbízó 2 munkanapos határidő tűzésével Megbízottat hiánypótlásra hívja fel. Amennyiben a Megbízott a kimutatás benyújtására vagy a hiánypótlásra vonatkozó kötelezettségét elmulasztja, a jelen szerződés 8.3. pontja szerinti súlyos szerződésszegésnek minősül.

4.4.3. A Megbízó részéről a teljesítés igazolására jogosult személy(ek):

<i>név</i>	<i>cím</i>	<i>tel/fax</i>	<i>e-mail</i>
Dr. Kathi Attila	1054 Budapest, Szabadság tér 8-9.	+36/1/428-2750	kathia@mn.b.hu
Szentes László	1054 Budapest, Szabadság tér 8-9.	+36/1/428-2709	szentesl@mn.b.hu

## 5. Minőségi követelmények

5.1. A Megbízotti szolgáltatásnak alkalmasnak kell lenni arra, hogy azt, a Megbízó rendeltetészerűen, a szerződésben, illetve az eseti megrendelésben kikötött, a szerződéskötéskor, illetve a teljesítés folyamán megismert célnak megfelelően felhasználhassa. A Megbízott tevékenységét szerződésszerűen köteles elvégezni.



5.2. A Megbízott köteles a jelen szerződésben foglalt feladatait első osztályú, kiváló minőségben ellátni és a szolgáltatások eredményeként létrejövő, a 4. pont szerinti eredményeket első osztályú, kiváló minőségben előállítani.

## 6. Titoktartás

- 6.1. A Megbízottat, illetve minden alkalmazottját, továbbá az általa a teljesítésbe bevont alvállalkozókat, egyéb közreműködőket titoktartási kötelezettség terheli mind a szerződés, mind az annak alapján létrejött eseti megrendelések teljesítése során vagy azzal összefüggésben tudomásukra jutott (vagy birtokukba került) illetve minden más módon megismert minden olyan, nem nyilvánosan hozzáférhető, illetve nem közérdekű adat, terv, információ, okmány, dokumentum tartalma vonatkozásában, amelynek nyilvánosságra hozatala a Megbízó hivatali, üzleti vagy egyéb érdekeit sértené.
- 6.2. Megbízott köteles gondoskodni arról, hogy az általa a teljesítésbe bevont alvállalkozó(k) és egyéb közreműködők a titokvédelmi előírásokat a szerződésben meghatározottak szerint, vele azonos módon betartsák. A bizalmasnak minősített információk felhasználására, harmadik személy részére történő átadására vagy egyéb módon való nyilvánosságra hozatalára bármelyik fél csak a másik fél előzetes írásbeli hozzájárulásával jogosult.
- 6.3. Megbízott e jogviszony fennállása alatt és a jogviszony megszűnését követően is köteles megőrizni a Megbízó tevékenységével, annak ellátásával kapcsolatban tudomására jutott személyes adatot, szigorúan titkos, titkos, bizalmas, illetve korlátozott terjesztésű adatot, valamint minden olyan adatot, tény vagy körülményt, amelyet a Megbízó nem köteles törvény előírásai szerint a nyilvánosság számára hozzáférhetővé tenni.
- 6.4. Megbízott a szerződés teljesítése során Megbízó részéről tudomására, birtokába jutott minden adatot, információt csak e vállalkozási szerződés szerinti kötelezettségeinek teljesítéséhez használhatja fel, a szerződés megszűnését követően ezen adatokat, információkat köteles a Megbízó részére visszaadni, illetve adathordozóról törölni, illetve megsemmisíteni. Ezen törlési kötelezettség alól a Megbízott annyiban mentesül, amennyiben az átadott adat, illetve információ ahhoz szükséges, hogy a Megbízott helytállási kötelezettségét teljesíteni tudja, illetve hogy bizonyíthassa, hogy a teljesítése megfelel a törvényes, illetve szerződésben kikötött tulajdonságoknak.
- 6.5. A titoktartási kötelezettség megsértése esetén a Felek kártérítési felelősséggel tartoznak.
- 6.6. Felek tudomásul veszik, hogy:
- a Polgári Törvénykönyv (Ptk.) 2:47.§ értelmében nem minősülhet üzleti titoknak az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli,
  - kérésre a jelen jogviszonnyal összefüggő és a Ptk. 2:47. § alapján közérdekből nyilvánosnak minősülő adatokra vonatkozóan kötelesek tájékoztatást adni.

## 7. Szerzői jogok

Felek kiemelten rögzítik, hogy a jelen szerződés hatálya alatt az itt írt szerzői jogi rendelkezések szigorúan alkalmazandók, ezektől eltérő Megbízotti eseti ajánlatok, kiegészítések mellőzésre kerülnek.

- 7.1. A Megbízott kijelenti, hogy a jelen szerződés teljesítése során általa létrehozott és a Megbízó részére átadott szerzői jogvédelem alá eső anyag felett – melyet Megbízott köteles szerzői jogvédelem alá tartozóként kifejezetten megjelölni – a Megbízó jogdíjfizetési kötelezettségtől mentes, a szerzői jogvédelem teljes tartamára szóló, határozatlan idejű, kizárólagos, korlátlan terjedelmű felhasználási jogot szerez, mely felöleli az ilyen anyagok saját működési körben történő rendeltetésszerű felhasználását, beleértve azok sokszorosítását, módosítását és a működési körön belüli továbbadását, valamint nyilvánosságra hozatalát, illetve hatósági feladatok ellátása érdekében történő felhasználását is, valamint a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény által meghatározott valamennyi felhasználási módra vonatkozóan is.
- 7.2. Valamennyi egyéb (szerzői jogvédelem alá tartozóként meg nem jelölt) átadott anyag felett Megbízó tulajdonjogot szerez.
- 7.3. Mindezekon túlmenően -, figyelemmel a Megbízott 4.2.2. alpontban foglaltak kötelezettségeire - a Megbízott kijelenti, hogy az általa elkészített szellemi alkotások egyedüli szerzői jogi jogosultja, illetőleg jogában áll a szellemi alkotások felhasználási jogainak, illetve az egyéb anyagok tulajdonjogának jelen megállapodás szerint történő átruházása, és harmadik személynek nincs olyan joga, amely a Megbízóra jelen megállapodással átruházott felhasználási és tulajdonjogok gyakorlását akadályozná vagy kizárná. Harmadik személy ilyen igénnyel való fellépése esetén a Megbízott vállalja, hogy saját költségén fellép a Megbízó jogos érdekei védelmében. Ezen jogszavatosság kiterjed a Megbízott által átadott szellemi alkotások, egyéb anyagok részét képező bármilyen további anyagra is. A Felek a 4.3.2. pontban foglaltakkal összhangban rögzítik, hogy az egyes szellemi alkotások, műrészletek felhasználásának jogosságáért, az ezek szerzői felé a szerzői vagy egyéb jogcímen felmerülő díjak mindenkor megfizetéséért kizárólag és teljes mértékben a Megbízottat terheli felelősség.
- 7.4. A Megbízott felelősséget vállal és szavatol azért, hogy a reklám- és kommunikációs anyag jogi, ezen belül szerzői jogi, médiajogi, versenyjogi, iparjogvédelmi, valamint sajtó- vagy reklámetikai szempontból megfelelő, nem sérti más szerzői, szomszédos jogi, személyhez fűződő vagy más szellemi alkotással kapcsolatos jogait, valamint nem sért a médiajogi, reklámetikai vagy bármely egyéb jogszabályt. A tartalommal kapcsolatban a Megbízóval szemben érvényesített bármely igény esetén a Megbízott köteles az igényt érvényesítő harmadik személlyel szemben közvetlenül helytállni, valamint a Megbízó kárát megtéríteni.

## 8. Nem szerződészerű teljesítés, kötbér

- 8.1. A Felek nem sújthatóak kártérítéssel vagy a szerződésnek a mulasztás miatti megszüntetésével, ha a késedelmes teljesítése vis maior következménye. A jelen pont értelmezése szempontjából vis maior alatt olyan körülményeket kell érteni, amelyek a jelen szerződés megkötésének időpontjában előre nem láthatóak, és a Felek érdekkörén kívül álló elháríthatatlan események gyűjtőfogalmába tartoznak. (pl. sztrájk, háború vagy forradalom, tűzeset, árvíz, járvány, karantén korlátozások és szállítási embargó). A kötelezett fél a vis maior tényéről köteles a jogosulti felet értesíteni és tájékoztatni annak az okáról és valószínű időtartamáról. Amennyiben a jogosulti fél eltérő írásos utasítást nem ad, a kötelezett félnek tovább kell teljesítenie szerződéses kötelezettségeit, amennyiben az ésszerűen lehetséges, és meg kell keresnie minden ésszerű alternatív módot a teljesítésre, amelyet a vis maior esete nem gátol. A szerződésben foglalt határidők a vis maior időtartamával meghosszabbodnak. Amennyiben a vis maior időtartama meghaladja a 8 naptári napot, a Feleknek jogukban áll a szerződést a Ptk. szabályai szerint megszüntetni. Vis maior esetében mindkét fél maga viseli a nála felmerült károkat.



8.2. A Megbízott tudomásul veszi, hogy a Megbízó jogosult és egyben köteles a szerződést 90 napos felmondási idő mellett, indokolt írásbeli nyilatkozattal felmondani, ha

a) a Megbízottban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;

b) a Megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerinti jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

8.3. A Felek jogosultak a jelen szerződést súlyos szerződésszegés esetén rendkívüli felmondással, azonnali hatállyal felmondani.

**Súlyos szerződésszegésnek különösen az alábbiak minősülnek:**

- a Megbízott a szerződés teljesítését alapos és jogszerű indok nélkül megtagadja,

- ha a megbízott eseti megrendelésre az ajánlat megadását indok nélkül elmulasztja, a teljesítést legfeljebb három alkalommal (dokumentáltan) késedelmesen és/vagy hibásan teljesíti egymás utáni megrendelésenként,

- ha a Megbízott titoktartási kötelezettségeit megszegi,

- ha a megbízottjogdíjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget,

- ha a jelen szerződés a Megbízottnak felróható okból lehetetlenül,

- amennyiben az adott kötbér összege eléri a maximális mértéket.

- a Megbízott szerződés szerinti tevékenysége során, neki felróható okból a Megbízó üzleti érdekei igazoltan sérülnek, illetve őt kár éri,

- ha a szerződéskötést követően jutott a Megbízó tudomására, hogy a Megbízott tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

*(Ez utóbbi pontban foglalt feltétel bekövetkezte esetén a Megbízó köteles a jelen szerződést legfeljebb 90 napos felmondási idővel felmondani vagy ha a teljesítést a Megbízott még nem kezdte meg, a Megbízó köteles elállni a szerződéstől.)*

- a Megbízott nem biztosítja az általa a jelen szerződés teljesítésében részt vevők tekintetében irányadó, a Kbt. 138.§ -ban meghatározott feltételek betartását;

8.4. A Megbízó jogosult továbbá rendkívüli felmondási jogát gyakorolni és a jelen szerződést legfeljebb 90 napos felmondási idővel felmondani, ha

a) a jelen szerződés módosítása olyan lényeges lenne, azaz, ha az eredeti szerződéses feltételektől lényegesen eltérő érdemi feltételeket határozna meg, amely esetében a Kbt. 141.§ alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;

b) ha a Megbízott személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139.§-ban foglaltaknak;

- c) ha az Európai Unió működéséről szóló szerződés (a továbbiakban: EUMSZ) 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult;
- d) ha az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.

8.5.A Megbízott a nem, vagy nem szerződésszerű teljesítése esetére az alábbiakban meghatározott **kötbér fizetésére** kötelezi magát.

8.5.1. Késedelmes teljesítésnek minősül, amennyiben a Megbízott a jelen szerződés alapján az eseti megrendelésben rögzített tevékenységét nem végzi el a Felek által az eseti megrendelésben meghatározott határidőre. Késedelmes teljesítés az is, ha a Megbízott az ajánlatadási kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, ebben az esetben a Megbízó késedelmi kötbért alkalmazhat a késedelmesen teljesített napokra, mely kötbér mérték naponta 20.000Ft, maximum 100.000 Ft. A késedelmes teljesítés esetén póthatáridőt adhat a Megbízó, és a póthatáridő napjaira is jogosult kötbért számolni.

8.5.2. Hibás teljesítésnek minősül különösen, amennyiben az eseti megrendelésben és/vagy a jelen szerződésben, illetve annak mellékleteiben meghatározott előírások a Megbízottnak felróható okból nem teljesülnek, illetve, ha az elvégzett munka nem felel meg jelen szerződés 5. fejezetében foglalt minőségi követelményeknek.

8.5.3. Az eseti megrendelésben foglalt tevékenység késedelmes vagy hibás teljesítése esetén – amennyiben az eseti megrendelés másként nem rendelkezik - a kötbér mértéke a késedelemmel vagy hibás teljesítéssel érintett, az eseti megrendelésben megjelölt szolgáltatás ellenértékének 1%-a, mely késedelmes teljesítés esetén napi 1%-ként, hibás teljesítés esetén a hiba kijavításáig az eseti megrendelés ellenértékének napi 1%-a. A kötbér maximális összege: a késedelemmel érintett szolgáltatás vállalkozási díjának 20%-a.

Hibás teljesítés esetén a Megbízó megrendelésenként legfeljebb két alkalommal jogosult kérni a teljesítés szerződésszerű elvégzését a Megbízottól. Amennyiben a Megbízott 3. alkalommal is hibásan teljesít, a Megbízó jogosult a szerződést azonnali hatállyal történő felmondására és arra, hogy meghíusulási kötbérigényét érvényesítse attól függően, hogy az eseti megrendelés és/vagy a szerződés hiúsult-e meg. A hibás teljesítés szerződésszerű kijavításáig a Megbízó az előzőekben meghatározott hibás teljesítési kötbért követelheti a Megbízottól.

8.5.4. **Meghiúsulási kötbér az eseti megrendelés nem-teljesítése esetén:** Amennyiben az eseti megrendelésben meghatározott szolgáltatás teljesítése a Megbízottnak felróható okból vagy érdekkörében felmerülő okból meghíusul, a Megbízó meghíusulási kötbért számít fel, amelynek összege a jelen keretszerződés maximális keretösszeg nettó értékének a 1 %-a.

8.5.5. **Meghiúsulási kötbér a keretszerződés nem-teljesítése esetén:** Amennyiben a jelen keretszerződés teljesítése a Megbízottnak felróható okból vagy érdekkörében felmerülő okból meghíusul, és Megbízó igénye a 8.5.6. pontban meghatározott „teljesítési biztosíték”-ből nem nyer teljesen kielégítést, a Megbízó meghíusulási kötbért számít fel. A meghíusulási kötbér mértéke a szerződés meghíusulásának időpontjáig még rendelkezésre álló keretszerződés szerinti maximális keretösszeg nettó értékének 30 %-a.

8.5.6. A jelen keretszerződés teljesítésének elmaradása (különösen, de nem kizárólag a teljesítés lehetlenné válása vagy a teljesítés megtagadása), azaz a szerződés 8.3. és 8.4. b–d) pontjai szerinti felmondási okok esetére **22.500.000,- Ft**, azaz huszonkettőmillió-ötszáz ezer forint **teljesítési biztosíték** nyújtását írja elő a Megbízott részére, melybe beleszámít az **ajánlati biztosítékként** benyújtott **15.000.000,- Ft**, azaz tizenötmillió forint, így a teljesítési biztosíték még fennmaradó és Megbízó számára rendelkezésre bocsátandó összege 7.500.000,- Ft, azaz hétmillió-ötszáz ezer forint.

A teljesítési biztosítékot a Megbízott – a Kbt. 134.§ (6) bekezdés a) pontjában megadott választása szerint - bank vagy biztosító által vállalt garancia (továbbiakban: garancia), vagy banki készfizető kezesség biztosításával vagy biztosítási szerződés alapján kiállított készfizető kezességvállalást tartalmazó kötelezvény formájában, vagy a Megbízónak a 19017004-00000309 számú bankszámlájára óvadékként történő átutalással is teljesítheti. A teljesítési biztosíték Megbízó részére történő rendelkezésre bocsátását igazoló dokumentum a szerződés 10. számú mellékletét képezi. A teljesítési biztosítékot és a kapcsolódó igazolást a Megbízott a Kbt. 134.§ (4) bekezdése alapján legkésőbb a szerződés hatályba lépésének napján köteles a Megbízó rendelkezésére bocsátani és azt a Kbt. 134.§ (4) bekezdésében foglalt feltételek szerint biztosítani. Amennyiben a Megbízott a teljesítési biztosítékot legkésőbb a szerződés hatályba lépésének napjáig nem bocsátja a Megbízó rendelkezésére, úgy a Megbízó elállhat a szerződéstől. A teljesítési biztosítéknak a szerződés hatálya alatt folyamatosan fenn kell állnia.

Amennyiben a Megbízott a biztosítékot pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia, kezesség vagy kötelezvény nyújtásával biztosítja, úgy a biztosítéknak meg kell felelnie az alábbi feltételeknek:

- a) a Megbízó, mint kedvezményezett nevére szól,
- b) a biztosítékból származó igények nem engedményezhetők és nem átruházhatók,
- c) a biztosítékot kiállító hitelintézet vagy biztosító társaság Magyarország területén pénzügyi szolgáltatás nyújtására jogosult,
- d) tartalmazza a kiállító visszavonhatatlan és feltétel nélküli kötelezettségvállalását a kedvezményezett általi első felszólítástól számított legfeljebb 5 (öt) banki nap alatti fizetésre,
- e) a biztosítékot kiállító nem jogosult az alapjogviszony vizsgálatára, illetve a Megbízottat az alapjogviszony alapján megillető bármilyen kifogásolás érvényesítésére, továbbá lemond a szolgáltatás visszautasítására, visszatartására, annak vitatására vagy beszámítására vonatkozó valamennyi jogáról, továbbá arról is, hogy a Megbízottnak a szerződésből vagy azzal kapcsolatban, illetve más jogviszonyból eredő, a kedvezményezettel szembeni követeléseit érvényesítse. A biztosítékot kiállító a biztosíték érvényesítésére vonatkozó kedvezményezetti fizetési felszólítást nem kötheti semmilyen olyan formai követelményhez, amely a kedvezményezett érvényesítési jogát korlátozza, ide nem értve a biztosíték lehívására vonatkozó szabályszerű aláírás igazolására vonatkozó követelményeket.

A teljesítési biztosíték kedvezményezettjének saját hatáskörben joga van a teljesítési biztosíték felhasználására, amennyiben a Megbízott nem vagy nem szerződésszerűen teljesít, illetve ha a Megbízotti szerződés-szegéssel érintett feladatot a Megbízónak magának kell elvégeznie vagy harmadik személlyel kell elvégez-

tennie, az ezen tevékenységekkel összefüggésben a Megbízó oldalán felmerülő költségek fedezetére használható fel (hívható le). A Megbízó jogosult a Megbízott által adott teljesítési biztosíték terhére a felmerült költségeit a teljesítési biztosítékból kielégíteni.

Amennyiben a Megbízott a teljesítési biztosítéket garancia formájában nyújtja, a garanciát nyújtó – a Megbízó által is elfogadott – bank vagy biztosító saját kötelezettségeként *feltétlenül és visszavonhatatlanul* vállalja, hogy a Megbízó és a Megbízott között fennálló jogviszony, vagy bármely más jogviszony vizsgálata nélkül a Megbízó, mint jogosult *első* felszólítását követő 5 munkanapon belül, a garanciában foglalt összeg erejéig kifizetést teljesít a Megbízónak, mint a garancia jogosultjának.

A Megbízó MT 760 típusú SWIFT üzenet útján (hitelesített elektronikus üzenet formájában) kibocsátott garanciát fogad el.

A Megbízott elfogadja, hogy a garancia nyilatkozat/szerződés, vagy a készfizető kezességvállalást tartalmazó kötelezvény Megbízó általi elfogadásához a Megbízó szervezetén belüli véleményezési eljárás szükséges. A Megbízó a véleményezési eljárás eredményétől függően az adott hitelintézet/biztosító által nyújtott garanciát/ készfizető kezességvállalást tartalmazó kötelezvényt visszautasíthatja és a Megbízottól a jelen pontban meghatározott feltételeknek megfelelő más garanciát vagy más készfizető kezességvállalást tartalmazó kötelezvényt kérhet.

A teljesítési biztosíték óvadékként történő banki átutalása esetén az átutalás közleményében fel kell tüntetni a közbeszerzési eljárás tárgyát és az átutalás jogcímét (teljesítési biztosíték)

A Felek rögzítik, hogy a teljesítési biztosíték Megbízó általi lehívása, nem mentesíti a Megbízott a késedelmi, illetőleg a meghiúsulási kötbér megfizetése alól.

Amennyiben a szerződés Megbízónak felróható okból szűnik meg, a Megbízó köteles a teljesítési biztosítéket a szerződés megszűnését követő 5 munkanapon belül visszaadni Megbízottnak, illetőleg a ..... Bank felé a felmentésről intézkedni.

8.6. Megbízó a kötbért meghaladó igazolt kárát is érvényesítheti a Megbízottval szemben. A Megbízó, a Megbízottval szemben érvényesíteni kívánt kötbér összegéről könyvelési értesítést küld a Megbízott részére. A késedelmes vagy hibás teljesítés miatti kötbér felmerülése esetén a Megbízott a számlát úgy köteles kiállítani, hogy abban feltünteti a megbízási díjat és megjegyzés rovatban negatív tételként a kötbér összegét, valamint ezek egyenlegeként a Megbízó által fizetendő (pénzügyileg rendezendő) összeget.

8.7. Szerződésszegés esetén a szerződésszegő vagy károkozó fél köteles a másik fél kárát a Ptk-ban előírt módon megtéríteni. Megbízott az általa ellátott tevékenységért, illetve annak eredményéért teljes körű anyagi felelősséget vállal, ennek keretében felel mindazon kárért, melyet harmadik személy a Megbízott tevékenységével összefüggésben érvényesít a Megbízóval szemben.

A Megbízott jelen szerződés teljesítéséből eredő felelőssége a jelen szerződés 2.1.2. pontjában szereplő összeg erejéig terjed. Ezen összeg tehát a jelen szerződésben foglaltak Megbízott általi megszegésének következtében Megbízót ért kár megtérítésekor a Megbízottval szemben érvényesíthető kártérítési limit.

8.8. A szerződés megszűnése esetén, a megszűnéstől számított 15 napon belül a Felek kötelesek egymással elszámolni. A szerződés megszűnése nem érinti az elszámolási és titoktartási kötelezettségek teljesítését, illetve fennálltát.

## 9. Kapcsolattartás

9.1. Jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban a Felek hatályos jognyilatkozat - ide nem értve a szerződés módosításának, illetve megszüntetésének eseteit - tételére jogosult képviselői, és értesítési címük:

<i>Szerződéssel kapcsolatban hatályos jognyilatkozat tételére jogosult:</i>	<i>képviselők megnevezése</i>	<i>postacím</i>	<i>tel/fax</i>	<i>e-mail</i>
Megbízó részéről:	dr. Kathi Attila	1054 Budapest, Szabadság tér 8-9.	+36 (1) 428 2750 +36 (20) 297 5975	<a href="mailto:kathia@mnb.hu">kathia@mnb.hu</a>
	Szentes László	1054 Budapest, Szabadság tér 8-9.	+36 (1) 428 2709 +36 20 292 1334	<a href="mailto:szentesl@mnb.hu">szentesl@mnb.hu</a>
Megbízott részéről:	Száraz István Péter	1024 Budapest, Lövőház utca 39.	+36 30 540 0793	<a href="mailto:istvan.szaraz@dry.hu">istvan.szaraz@dry.hu</a>

9.2. Felek kapcsolattartásra kijelölt képviselői:

	<i>képviselők megnevezése</i>	<i>postacím</i>	<i>tel/fax</i>	<i>e-mail</i>
Megbízó részéről:	dr. Kathi Attila	1054 Budapest, Szabadság tér 8-9.	+36 (1) 428 2750 +36 (20) 297 5975	<a href="mailto:kathia@mnb.hu">kathia@mnb.hu</a>
	Szentes László	1054 Budapest, Szabadság tér 8-9.	+36 (1) 428 2709 +36 20 292 1334	<a href="mailto:szentesl@mnb.hu">szentesl@mnb.hu</a>
Megbízott részéről:	Somos Attila Imre	1024 Budapest, Lövőház utca 39.	+36 30 624 3750	<a href="mailto:somos.attila@frankdigital.hu">somos.attila@frankdigital.hu</a>

## 10. Egyéb rendelkezések

10.1. A Felek kijelentik, hogy az ügydöntő szerveik hozzájárulásával bírnak jelen szerződés megkötéséhez. A Felek kijelentik továbbá, hogy a jelen szerződést aláíró képviselőik jogszerűen képviselik a társaságot és rendelkeznek a jelen szerződés aláírásához szükséges felhatalmazással.

10.2. A Felek kijelentik továbbá, hogy sem csőd, sem felszámolási eljárás alatt nem állnak, és jelen szerződés érvényességéhez nem szükséges harmadik személy vagy hatóság hozzájárulása.

10.3. A Felek megállapodnak abban, hogy mindkét fél maga viseli a jelen szerződés megkötésével kapcsolatos költségeit.

10.4. Minden, a jelen szerződésben előírt értesítést, kérést, igényt elsősorban, írásban kell megtenni és az alábbiak szerint kell közölni tekinteni:

- a) kézben és átvételi elismervény ellenében történő átadás esetén az átadás időpontjában;
- b) ajánlott, tértivevényes, küldeményként, futárszolgálat útján történő kézbesítés esetén a kézbesítés időpontjában;
- c) e-mail-en történő továbbítás esetén az elektronikus levelezőrendszer által megjelölt sikeres elküldés időpontjában (activity vagy delivery report).

10.5. Felek a szerződés teljesítésével kapcsolatos minden közleményeiket (értesítés, nyilatkozat) személyesen, ajánlott levélben, telefaxon, e-mailen vagy távbeszélőn juttatják el egymáshoz. A távbeszélőn közölt közleményt e-mailben, ajánlott levélben vagy telefaxon meg kell erősíteni. A telefaxon továbbított iratokat a Feleknek aláírással kell ellátniuk. Az értesítésben foglaltak akkor lépnek érvénybe, ha azt kézbesítették.

**10.6. A szerződés elválaszthatatlan részei:**

1. számú melléklet: Ajánlati felhívás
2. számú melléklet: Követelményspecifikáció;
3. számú melléklet: A Megbízott ajánlatának a kivonata;
4. számú melléklet: XML fájl szerkezeti minta;
5. számú melléklet: Titoktartási nyilatkozat;
6. számú melléklet: Nyilatkozat a számlázás módjáról;
7. számú melléklet: Megbízói kikötések;
8. számú melléklet: Környezetvédelmi követelmények;
9. számú melléklet: Munkavédelmi követelmények;
10. számú melléklet: Tűzvédelmi követelmények;
11. számú melléklet: A teljesítési biztosíték rendelkezésre bocsátását igazoló dokumentum

A 4., 7-10. számú mellékletek - elektronikus elérhetőségükre figyelemmel - nem kerülnek csatolásra a szerződéshez, azok az alábbi linken elérhetők és olvashatóak:

<https://www.mnb.hu/a-jegybank/beszerzesi-eljarasok/az-mnb-szerzodeses-mellekletei-a-beszerzesi-es-kozbeszerzesi-eljarasokban>

10.7. Felek a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a magyar jog rendelkezéseit tartják irányadónak.

10.8. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződésből eredő minden vitás kérdést peren kívüli egyeztetés útján kísérelnek megoldani. Minden, a szerződés megkötése után felmerülő, a szerződés teljesítését akadályozó körülményről a felek kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni. Amennyiben a peren kívüli egyeztetés nem vezet eredményre a tárgyalások megkezdésétől számított 30 napon belül, úgy a Felek a vita eldöntésére alávetik magukat a Megbízó székhelye szerint hatáskörrel rendelkező bíróság illetékességének.



10.9. teljességi záradék: Felek jelen megállapodásban azt rögzítik, hogy az a közöttük létrejött jogviszony vonatkozásában megegyezésüket teljeskörűen tartalmazza és minden korábbi megállapodásuk hatályát veszti.

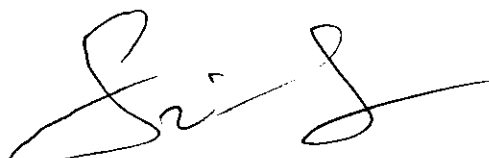
10.10. Jelen szerződés 2 eredeti példányban készült, és 24 (huszonnégy) számozott oldalból áll. Felek a szerződést elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratuknak mindenben megfelelőt írják alá.

Budapest, 2019. október 7.

Budapest, 2019. október 7.



dr. Kathi Attila igazgató dr. Varga Levente igazgató  
Magyar Nemzeti Bank  
Megbízó



Száraz István Péter ügyvezető igazgató  
Frank Digital  
Kommunikációs Tanácsadó és Szolgáltató Kft.  
Megbízott

MAGYAR NEMZETI BANK  
077

dr. Pere András  
KBF5757  
15/2019. október 7.



